

ДОГОВОР № 12/2015
оказания услуг профессиональной уборки помещений

г. Иркутск

«12» 07 2015 г.

областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.главного врача Петровой Ольги Георгиевны, действующей на основании Распоряжения Министерства здравоохранения Иркутской области №568 от 15.06.2015г, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Универсал Профи», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Жидовкиной Галины Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать услуги по предоставлению сотрудника: оператора по уборке помещения для выполнения ежедневной профессиональной уборки помещений (далее – помещений) Заказчика, расположенных по адресу: 664050, г. Иркутск, ул. Маршала Жукова, д. 70 Б, (Далее – услуги), а Заказчик обязуется своевременно оплачивать услуги Исполнителю.
- 1.2. Перечень и график оказания услуг согласованы Сторонами в Приложении №1 «Сервисный план уборки помещений», являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Услуги оказываются силами Исполнителя с использованием инвентаря, материалов Заказчика.

2. Порядок приемки оказанных услуг

- 2.1. Услуги, по настоящему Договору, считаются оказанными после подписания Сторонами ежемесячных двухсторонних Актов сдачи-приемки оказанных услуг.
- 2.2. Не позднее последнего дня текущего месяца оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц (месяц оказания услуг). Заказчик обязуется подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и оплатить в течение 15-ти (пятнадцати) банковских дней с момента получения соответствующего Акта и передать один экземпляр Акта Исполнителю, либо представить в этот срок Исполнителю письменные мотивированные возражения отказа подписать Акт.

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Гарантировать качество услуг в соответствии с ГОСТ 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений» от 01.07.2002 г.
- 3.1.2. Оказывать услуги, используя инвентарь и материалы Заказчика.
- 3.1.3. Оказывать услуги в объеме, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 3.1.4. Немедленно предупредить Заказчика и приостановить оказание услуг при обнаружении обстоятельств, препятствующих качественному оказанию услуг по настоящему договору.
- 3.1.5. Незамедлительно предупредить Заказчика обо всех независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг в соответствии с графиком оказания услуг, установленным в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 3.1.6. При необходимости оказания дополнительных услуг, использования дополнительных материалов, не предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком перечень и стоимость дополнительных услуг в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Договора.
- 3.1.7. Не позднее последнего дня текущего месяца оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц (месяц оказания услуг).
- 3.1.8. В случае выявления Заказчиком недостатков в оказанных услугах подписывать двухсторонний Акт с указанием необходимых доработок и сроков их устранения.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Приостановить оказание услуг по настоящему Договору при несоблюдении Заказчиком условий, указанных в п. 3.3.1. настоящего Договора, после предварительного письменного уведомления Заказчика. При этом Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение графика оказания услуг по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю следующие условия, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором:

- предоставить работникам Исполнителя возможность доступа в помещения, подлежащие уборке, в соответствии с графиком оказания услуг по Договору;
- предоставить доступ к источнику электрического питания, напряжением 220В;
- предоставить доступ к источнику водоснабжения и водоотведения;
- предоставить инвентарь и моющие средства;
- предоставить спец. одежду.

3.3.2. Своевременно производить оплату оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. В течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг принять оказанные услуги с участием Исполнителя, либо представить в этот срок же срок Исполнителю письменные мотивированные возражения отказа подписать Акт.

3.3.4. При обнаружении недостатков в оказанных услугах сообщать об этом Исполнителю и составлять двухсторонний Акт с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.3.5. При необходимости выполнения дополнительных услуг, использования дополнительных материалов, не предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан согласовать с Исполнителем перечень и стоимость дополнительных услуг в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем.

3.4.2. Назначать Исполнителю разумный срок, для устранения выявленных недостатков услуг.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет: **223 250 (Двести двадцать три тысячи двести пятьдесят) рублей 88 копеек**, НДС не облагается в соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации и применением упрощенной системы налогообложения.

4.2. Стоимость услуг включает заработную плату сотрудника Исполнителя, налоги и страховые взносы.

4.3. По дополнительным услугам стоимость определяется дополнительным соглашением.

4.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком на основании счёта Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчётный период.

4.5. Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 9 настоящего Договора.

4.6. Расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

4.7. Обязанность Заказчика по оплате стоимости услуг считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки оказанных услуг, в порядке и сроки, установленные двухсторонним Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. В случае неоплаты Заказчиком услуг в сроки, указанные в п. 4.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента списания всей суммы задолженности по Договору с расчетного счета Заказчика. При этом Исполнитель не несет

ответственности за не оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему.

6. Срок действия настоящего Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2015 г., а в части расчётов до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

6.2. Стороны договорились, что действие настоящего договора распространяется на отношения, возникшие с 01.07.2015 г.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Споры и разногласия, которые не удалось решить путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Сторона получившая претензию по настоящему Договору, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты получения такой претензии.

8. Заключительные положения

8.1. В случае необходимости оказания дополнительных услуг (в т.ч. услуг по мытью окон, уборке после строительных, ремонтных работ, по ликвидации последствий разного рода аварий и др.), необходимости использования дополнительных материалов, не предусмотренных настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, перечень дополнительных услуг и материалов согласовывается Сторонами отдельно, путем подписания Дополнительных соглашений к настоящему договору, и оплачивается Заказчиком в соответствии с порядком оплаты, установленным соответствующими дополнительными соглашениями.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке, при условии направления письменного уведомления о расторжении договора стороной, выступающая инициатором расторжения, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. Настоящий Договор и Приложение к нему составлены в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

- Приложение № 1 – Сервисный план уборки помещений.

9. Адреса и платежные реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ООО «Универсал Профи»

Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул.

Франк-Каменецкого, 22, офис 407

Фактический адрес: 664011, г. Иркутск, ул.

Желябова 16/1

ИНН 3812135180

КПП 384901001

Р/с 40702810523080000400

К/с 30101810600000000774

ОАО ОПЕРАЦИЯ «Иркутск» АНК

БИК 045004777

Тел. 483-560401401

Генеральный директор

М.П.

/Г.В. Жидовкина/

Заказчик

ОГАУЗ «ИСП № 1»

Юр./факт. адрес: 664050, г. Иркутск, пр.

Маршала Жукова, 70 Б.

ИНН 3811031982 / КПП 381101001

Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «ИСП

№ 1» Л/сч 80303090224, Л/сч 80303050224)

Р/сч 40601810500003000002

Банк Отделение Иркутск г.Иркутск

БИК 042520001

e-mail: stp@irmail.ru

тел.: 35-41-91

М.П.

И.о.главного врача

М.П.

/О.Г.Петрова/

Сервисный план уборки помещений
по адресу: 664050, г. Иркутск, ул. Маршала Жукова 70 Б

Количество операторов профессиональной уборки: 2 человека

График работы: 1 смена – с 07-00 до 14-00, суббота и воскресенье – выходные, кроме 1 субботы в месяц.

2 смена – с 14-00 до 20-00, суббота и воскресенье – выходные, кроме 1 субботы в месяц.

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность выполнения
1	Мытье полов с применением моющего средства	2 раза в смену S=779,6 м2
2	Мытье полов с применением моющего средства	1 раз за день - 183,3 м2
3	Протирание пыли (мытьё) со всех поверхностей имущества Заказчика - столы, шкафы, полки, диспенсеры, тумбочки, подоконники, вентиляторы, щиты, и другие поверхности до 2м высотой.	1 раз в смену S=160м2
4	Вынос мусора и замена пакетов	1 раз в смену
5	Протирание дверей, батарей отопления, труднодоступных мест	1 раз в смену S=25,4
6	Генеральная уборка (мытьё дез. средствами стен туалетов, помывочной из кафельной плитки)	1 раз в 7 дней
7	Мытье окон	1 раз в 14 дней S=37,6м2

Расчет общей стоимости договора:

За период с 01.07.15 г. по 31.12.15 г. = 131 смена (будние дни) × 1617,77 = 211926 руб.56коп.
14 смен (суббота) × 808,88 = 11324 руб. 32 коп.

ИТОГО: 223 250 (Двести двадцать три тысячи двести пятьдесят) рублей 88 копеек за весь период договора.

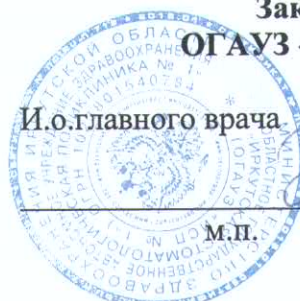
Подписи сторон:



Исполнитель
ООО «Универсал Профи»

Генеральный директор

/Г.В. Жидовкина /



Заказчик
ОГАУЗ «ИСП № 1»

И.о.главного врача

М.П.

/О.Г.Петрова/