

УТВЕРЖДАЮ



Главный врач ОГБУЗ «ИСП № 1»

Г.А.Сидорова

22.11 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 4/16
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**На поставку материалов стоматологических для нужд областного государственного автономного
учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»
(только для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Документацию подготовил (-а) Е.А.Одиночкина /Е.А.Одиночкина/

Ответственная за техническое задание
проверила: Главная медицинская сестра И.В.Горохова /И.В.Горохова/

Иркутск, 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. РАЗДЕЛ 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
2. РАЗДЕЛ 2 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»
3. РАЗДЕЛ 3 «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА»
4. РАЗДЕЛ 4 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
5. РАЗДЕЛ 5 «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАЯВКУ»

РАЗДЕЛ 1 Документации

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», ОГАУЗ «ИСП № 1» (далее – Заказчик) извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, размещенным в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Участники) к участию в запросе предложений в электронной форме, подробная информация о котором содержится в Информационной карте запроса предложений (РАЗДЕЛ 1) настоящей Документации.

Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупках (товаров, работ, услуг) для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от 12.03.2015г. № 3 (далее – Положение о закупках) и ИЗМЕНЕНИЯМИ в ПОЛОЖЕНИЕ о закупках (товаров, работ, услуг) для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от 10.03.2016г. № 3

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

№ п/п	Номер пункта документации	Текст пояснений
1	Заказчик (организатор)	<p>Наименование заказчика: областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»</p> <p>Место нахождения заказчика: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.</p> <p>Почтовый адрес заказчика: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.</p> <p>Адрес электронной почты заказчика: stp@irmail.ru</p> <p>Телефон/факс заказчика: (3952) 35-95-86 / (3952) 35-95-86</p> <p>Контактное лицо заказчика: Экономист по финансовой работе, Одиночкина Елена Анатольевна</p> <p>Адрес электронной почты: stpeco@mail.ru</p> <p>Контактный телефон: (3952) 35-84-37</p> <p>Факс: (3952) 35-84-37 / (3952) 35-95-86</p>
2	Предмет запроса предложений в электронной форме	На право заключения договора на поставку материалов стоматологических для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»
3	Форма проведения закупки	Запрос предложений в электронной форме.
4	Предмет договора	Материалы стоматологические
5	Срок, место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный срок поставки каждой партии с момента подачи заявки – 45 (сорок пять) календарных дней, но не позднее 31.01.2017г. Отгрузка товара осуществляется только в рабочие

		дни с 9-00 до 16-00 часов. Доставка, проведение разгрузочных работ осуществляется силами и транспортом Поставщика до местонахождения Заказчика.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 235 757 (Один миллион двести тридцать пять тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 18 копеек Обоснование начальной (максимальной) цены договора: РАЗДЕЛ 3 документации «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ(МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА(ЛОТА)»)
7	Порядок формирования цены договора	Цена Договора должна включать в себя стоимость товара, в том числе НДС (в том случае, если участник размещения заказа является плательщиком НДС), страхование, таможенные пошлины, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки товара до склада Заказчика по адресу, указанному в п. 1.1. Договора, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, а также иные расходы, связанные с исполнением Поставщиком обязательств по Договору, то есть являться конечной.
8	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Оплата производится Заказчиком по факту поставки каждой партии товара в склад Заказчика по адресу, указанному в п.1.1. Договора, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком счета на оплату на основании подписанной Сторонами товарной накладной и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
9	Сведения о возможности применения специальных процедур	не предусмотрены
10	Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки	Обеспечиваемые обязательства: - договор не подписан победителем/лицом, с которым заключается договор в сроки и порядке, установленном документацией. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Размер обеспечения по каждому лоту: 1% от начальной (максимальной) цены договора. Сумма обеспечения заявки 12 357 (Двенадцать тысяч триста пятьдесят семь) рублей 57 копеек Порядок предоставления обеспечения: в соответствии с регламентом ЭТП ОТС-tender Случаи возврата обеспечения: в соответствии с регламентом ЭТП ОТС-tender Порядок возврата обеспечения: в соответствии с регламентом ЭТП ОТС-tender Случаи удержания обеспечения: нарушение участником/лицом, с которым заключается договор обеспечиваемых обязательств, указанных в настоящем пункте информационной карты.

		Порядок удержания обеспечения: с регламентом ЭТП ОТС-tender ЭТП ОТС-tender
11	Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора	Не предусмотрены
12	Сведения о предоставлении преференций	Не предусмотрены
13	В запросе предложений могут принять участие	<p>Участниками данной закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства.</p> <p>Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства и приложить заполненную декларацию участника.</p> <p>Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p>
14	Требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора, Требования к описанию участниками поставляемого товара(выполняемых работ, оказываемых услуг)	<p>-Требования к условиям исполнения договора: установлены в РАЗДЕЛЕ 4 Документации «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».</p> <p>-Требования к закупаемой продукции, требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, (выполняемых работ, оказываемых услуг): установлены в РАЗДЕЛЕ 2 Документации «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»</p>
15	Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям	<p>Товар должен иметь сертификат качества и соответствия, установленные для данного вида товара в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>Примечание: копии документов, предоставляются (в составе заявки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы не передаются вместе с товаром)</p>

16	Требования к участникам закупки	<p>Участники должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:</p> <p>1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:</p> <p>а) юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов</p>
----	---------------------------------	---

акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать 100 (ста) человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до 15 (пятнадцати) человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством РФ для субъектов малого предпринимательства (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.02.2013 № 101 предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость для субъектов малого предпринимательства установлены: для микропредприятий - 60 млн. рублей; для малых предприятий – 400 млн. рублей).

Участники закупки обязаны декларировать в заявке на участие свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства.

В заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие Участника закупки следующим требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 3) отсутствие у участника закупки задолженности по

		<p>начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>6) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.</p> <p>Участник закупки вправе приложить к заявке иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
17	Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок	<p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям:</p> <p>1) Копии учредительных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, содержащих решение о создании юридического лица (решение, учредительный договор и т.п.); - копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии таковых) с отметкой о регистрации в налоговом органе. <p>2) Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</p> <p>3) Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.</p> <p>4) Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>5) Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>6) Копия Свидетельства о внесении записи в Единый</p>

		<p>государственный реестр индивидуальных предпринимателей.</p> <p>7) Копия решения уполномоченного органа об избрании руководителя (единоличного исполнительного органа).</p> <p>8) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений.</p> <p>9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае если от имени участника запроса предложений действует генеральный директор (директор), то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа; - в случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, представляется доверенность с полномочиями на представление интересов участника запроса предложений, в том числе с правом подписания, подачи, отзыва заявки на участие в запросе предложений, а также с правом заявлять предложения о цене договора от имени участника запроса предложений при проведении запроса предложений; <p>10) Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника запроса предложений является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений либо обеспечения исполнения договора).</p> <hr/> <p>Примечание: Документы, выданные на территории иностранного государства должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика)</p>
18	Критерии оценки заявок,	Оценка предложений производится на основании указанной ниже

Порядок оценки

значимости критериев оценки. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в настоящей Документации, умноженных на их значимость:

$$R = 0,6 * R_c + 0,4 * R_k, \quad \text{где}$$

$i R$ - итоговый рейтинг i -му предложению;

$i R_c$ - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию "Цена предложения";

$i R_k$ - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию "Квалификация участника".

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Победителем запроса предложений будет признан Участник, показатель итогового рейтинга (R) которого имеет наивысшее значение. В случае если по итогам оценки, Предложения имеют равнозначный показатель (R), первый номер присуждается тому Предложению, которое было зарегистрировано раньше Предложений других Участников закупки. Заявки участников оцениваются:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия %
1	<p>Цена Договора. Коэффициент значимости показателя критерия =0,6.</p> <p>Чем меньше цена предложения, заявленная участником закупочной процедуры, тем выше оценка по критерию. Цена предложения участника не должна превышать начальную (максимальную) цену. Предложенная участником цена рассчитывается по формуле:</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> <p>$R_{ci} = A_{min} / A_i * 100$, где:</p> <p>$R_{ci}$ - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;</p> <p>A_{min} - минимальная заявленная цена предложения участника</p> <p>A_i - предложение i-го участника по указанному критерию.</p>	60%
2	Квалификация участника. Коэффициент	40%

		<p>значимости показателя критерия =0,4. Рейтинг, присуждаемый предложению определяется:</p> $Rki = (Rti + Rei) / Kn, \text{ где}$ <p><i>Rk i</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i> - ому предложению по указанному критерию; <i>Rti</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-му предложению по показателю «Срок поставки»; <i>Rei</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-му предложению по показателю <u>«ОПЫТ исполнения обязательств по аналогичным завершённым договорам (контрактам)»</u>; <i>Kn</i> – количество показателей по критерию «Квалификация участника.</p> <p>ПОКАЗАТЕЛИ по критерию «Квалификация участника». (Информация в отношении каждого из перечисленных ниже показателей В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ должна быть указана в предложении участника.):</p> <p><u>1.СРОК ПОСТАВКИ (исполнения)</u></p> <p>Единица измерения - календарные дни. Предложенный участником СРОК ПОСТАВКИ (исполнения) должен составлять НЕ БОЛЕЕ требуемого. Чем меньше предложенный СРОК ПОСТАВКИ (исполнения), тем выше оценка по показателю. Оценка по показателю рассчитывается следующим образом:</p> $Rti = Tmin / Ti \times 100, \text{ где:}$ <p><i>Rti</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-му предложению по показателю; <i>Tmin</i> - минимальный предложенный срок поставки из всех представленных участниками предложений. <i>Ti</i> – предложение (срок поставки) <i>i</i>-го участника по показателю.</p> <p><u>2. ОПЫТ исполнения обязательств по аналогичным завершённым договорам (контрактам) в г. Иркутск и Иркутской области, сведения о которых опубликованы в единой информационной системе (на сайте www.zakupki.gov.ru) за период с начала 2014г. по настоящее время</u> (информация должна быть подтверждена в форме №4. РАЗДЕЛА 5 Документации «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАЯВКУ»)</p>	
--	--	--	--

		<p>Единица измерения - завершённый договор (штука). Чем больше договоров, тем выше оценка по показателю. В том случае если, участник не имеет завершённых договоров, оценка по показателю составит 0 (ноль) баллов. Оценка по показателю рассчитывается следующим образом:</p> $Rei = Ei / Emax \times 100, \text{ где}$ <p><i>Rei</i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й предложению по показателю; <i>Emax</i> - максимальное предложенное количество договоров(контрактов) из всех представленных участниками предложений; <i>Ei</i> – предложение (количество договоров (контрактов)) <i>i</i>-го участника по показателю.</p>	
	ИТОГО		100%
19	Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся	1 день до дня окончания срока подачи заявок.	
20	Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке	<p>Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП ОТС-tender посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:</p> <p>участник закупки направляет через ЭТП ОТС-tender, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.</p> <p>Заказчик в ответ на запрос, поступивший до 25.11.2016г. , в течение одного дня со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, становится доступным для ознакомления в открытом доступе.</p>	
21	Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки.	В течение трех дней со дня подписания протоколов	
22	Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки:	в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.	

23	Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке	Решение может быть принято в любое время, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанной в пункте 30 информационной карты. Изменения вносятся через систему ЭТП ОТС-tender, в порядке, установленном регламентом ЭТП ОТС-tender, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика. Изменения размещаются в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию.
24	Запрос о разъяснении положений заявки. Исправление ошибок.	<p>Производится Заказчиком через ЭТП ОТС-tender, посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки в следующем порядке:</p> <p>заказчик направляет через систему ЭТП ОТС-tender, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений заявки.</p> <p>Участник закупки в ответ на запрос, в течение 1 дня со дня поступления запроса участнику закупки, направляет заказчику ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Запрос получен участником, когда такой запрос отразился на ЭТП ОТС-tender в личном кабинете участника.</p> <p>Исправление ошибок:</p> <p>При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП ОТС-tender; - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – делимое, делитель – количество продукции, частное – стоимость единицы продукции(либо итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции) Выбрать нужное
25	ЭТП Регламент ЭТП	Документы ЭТП: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из: Регламента работы электронной площадки ЗАО "Внебиржевые рынки" в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ОТС-TENDER»; Условий оказания услуг

		<p>информационно-технического обеспечения ЗАО «Внебиржевые рынки»; Договора об информационно-техническом обеспечении; Подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ОТС – TENDER»;</p> <p>Документы размещены по адресу в сети Интернет http://www.otc-tender.ru/</p> <p>Адрес ЭТП в сети Интернет http://www.otc-tender.ru/</p> <p>ЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: http://www.otc-tender.ru/</p> <p>В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП.</p> <p>Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: http://www.otc-tender.ru не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ.</p> <p>При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.</p> <p>Общество полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего аукциона как частью документации.</p> <p>Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем аукционе.</p>
26	Перечень документов, необходимых для аккредитации	В соответствии с регламентом ЭТП ОТС-tender
27	Язык заявки	Русский язык
28	Валюта заявки	Российский рубль
29	Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки	<p>Заявка на участие в запросе предложений подается в виде электронного документа на Адрес http://www.otc-tender.ru. Заявка должна содержать</p> <p>(РАЗДЕЛ 5 Документации «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАЯВКУ»):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - Заявка о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями настоящей Документации (Форма №1); 2. - Анкета участника запроса предложений (Форма №2); 3. - Предложение на поставку товара (Форма №3); 4. – Сведения об опыте исполнения обязательств (Форма №4); 5. - Опись документов (Форма №5); <p>Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д.</p> <p>Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП)</p>

		<p>участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.</p> <p>Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.</p> <p>Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.</p> <p>Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.</p> <p>Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.</p>
30	Дата и время окончания подачи заявок, Сайт Электронной площадки	<p>Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам):</p> <p>« 29 » ноября 2016 г. в 09:00 (московское время)</p> <p>Заявки подаются через ЭТП http://www.otc-tender.ru, в порядке, установленном регламентом ЭТП</p>
31	Изменение и отзыв заявок	Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств системы ЭТП ОТС-tender, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 30 информационной карты в порядке, установленном регламентом ЭТП ОТС-tender
32	Дата и время рассмотрения заявок	« 30 » ноября 2016 г. в 11:00 (московское время)
33	Дата и время подведения итогов	« 30 » ноября 2016 г. в 11:30 (московское время)
34	Порядок проведения переторжки	Не предусмотрена
35	Срок заключения договора	14 дней со дня подписания заказчиком протокола о результатах закупки
36	Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику	5 дней, со дня получения от заказчика протокола о результатах закупки.
37	Изменение объема продукции	Не предусмотрено