

Договор подписан посредством ЭЦП

Номер договора: 208532

Дата подписания: 28.06.2018 03:14:51

Место подписания: ЭТП ОТС.RU

Реестровый номер на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru): 31806564755

## ДОГОВОР № 208532

### на услуги по обновлению и сопровождению программной системы "1С: Предприятие"

г.Иркутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице главного врача Сидоровой Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью научно-производственная фирма "Форус"**, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Шевцовой И. Л., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», на основании результатов определения исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол № U4341414-7684600-1 от 13.06.2018г.(на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) № 31806564755-01 от 13.06.2018г.), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДОГОВОРА

В настоящем **Договоре** следующие слова и выражения будут иметь значения, определенные ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания **Договора**:

- 1.1. **Система** – учетная информационная система на базе программы для ЭВМ “1С:Предприятие”, используемая в организации **Заказчика** на условиях лицензионного соглашения с Разработчиком программы – фирмой “1С” и принятая **Исполнителем** по настоящему **Договору** на **Сопровождение**.
- 1.2. **Сопровождение** – комплекс услуг по обслуживанию **Системы Заказчика**, оказываемый в соответствии с условиями настоящего **Договора Исполнителем** по телефону, в офисах **Заказчика** или **Исполнителя** и через интернет в период с понедельника по пятницу включительно, с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> по Иркутскому времени, за исключением выходных дней и праздников, установленных законодательством РФ.
- 1.3. **Информационно-технологическое сопровождение** (далее “услуги **ИТС**”) – услуги **Сопровождения**, предоставляемые в период действия и на условиях настоящего **Договора Заказчику** ежемесячно, в соответствии со **Спецификацией услуг ИТС** (Приложение №1 к настоящему **Договору**). Услуги **ИТС** включают: предоставление доступа к профессиональной системе “Информационно-технологического сопровождения” (далее “**1С:ИТС**”), файлы обновления для **Системы**, сервисы фирмы 1С и услуги **Исполнителя** в соответствии с **Сервисной поддержкой**, выбранной **Заказчиком**. Услуги **ИТС** предоставляются в порядке и на условиях, которые определены настоящим **Договором**.
- 1.4. **Спецификация услуг ИТС** - документ, утверждаемый **Исполнителем** в одностороннем порядке, содержащий перечень услуг **ИТС**, периодичность, формы и условия оказания **Заказчику**, а также виды **Сервисной поддержки** для выбора одного из них **Заказчиком**. Подписанием настоящего договора **Заказчик** соглашается с условиями, изложенными в **Спецификации услуг ИТС**.
- 1.5. **Сервисная поддержка** - доступ **Заказчика** к консультационной и технической помощи **Исполнителя**, виды и каналы получения которой описаны в **Приложении №2** к настоящему **Договору**.

#### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** обязуется оказывать услуги **Обновления и Сопровождения Системы Заказчика**:
- 2.2. Услуги **ИТС**, которые включают в себя – доступ к **1С:ИТС** (далее также – доступ к системе **1С:ИТС**) и выбранную **Заказчиком Сервисную поддержку**, в соответствии со **Спецификацией услуг ИТС** (**Приложение №1** и **Приложение №2**) к настоящему **Договору**.
- 2.3. **Заказчик** обязуется оплачивать услуги **Сопровождения** в соответствии с условиями настоящего **Договора**.
- 2.4. Услуги **Сопровождения Системы Заказчика** предоставляются при условии наличия лицензий на программное обеспечение **Системы Заказчика** и соблюдения **Заказчиком** условий сопровождения программных продуктов, установленных его правообладателем в лицензионном соглашении конечного пользователя — регистрационной анкете “1С”. Все услуги

**Сопровождения Систем** версий “ПРОФ” оказываются только при наличии у **Заказчика**, доступа к услугам “Информационно-технологического сопровождения”, состав и порядок которых определен правообладателем **Системы** на сайте: <http://its.1c.ru/>.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги **Сопровождения Системы Заказчика** в соответствии с п.2.2. настоящего **Договора**.

3.1.2. Передавать **Заказчику** “Акт приемки-сдачи оказанных услуг” и “Счет-фактуру” за оказанные услуги **Сопровождения** в соответствии с п.4.8., п.5.1 настоящего Договора.

3.1.3. В случае предоставления **Заказчиком** доступа к своим базам данных, обеспечить защиту информации от несанкционированного доступа. **Исполнитель** обязуется не допускать разглашения конфиденциальных данных **Заказчика**, ставших ему известными при оказании услуг **Сопровождения Системы Заказчика**, а также действовать в соответствии с требованиями Законодательства при обработке персональных данных Заказчика.

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке ограничивать общее время оказания услуг за 1 (Один) день **Заказчику**, в рамках выбранной им **Сервисной поддержки** (оказывать услуги в общем объеме времени не более 1 (Одного) часа).

3.3. **Заказчик** обязуется:

3.3.1. Оплатить оказываемые **Исполнителем** услуги в размере и в сроки, предусмотренные п.5.1. и п.5.2. настоящего **Договора**.

3.3.2. В согласованные с **Исполнителем** дату и время обеспечить:

- доступ специалиста **Исполнителя** на территорию **Заказчика**;
- работоспособность своего компьютера(-ов), в том числе наличие электроэнергии в электросети;
- наличие связи с **Заказчиком** посредством интернета и телефона.

3.3.3. Своевременно предоставлять **Исполнителю** информацию и документацию, необходимую для оказания услуг.

3.3.4. Содействовать работе **Исполнителя**, обеспечивая участие своих специалистов в согласовании, тестировании, приемке и утверждении результатов оказанных услуг.

3.3.5. Принять оказываемые **Исполнителем** услуги **Сопровождения**, в порядке и сроки, определенные настоящим **Договором**, либо направить **Исполнителю** мотивированный отказ от приемки результата оказанных услуг. Основанием для мотивированного отказа от приемки результата оказанных услуг являются:

- нарушение **Исполнителем** обязательств, предусмотренных настоящим **Договором**;
- сбои в **Системе**, вызванные ошибками, допущенными специалистами **Исполнителя**.

3.3.6. В случае предоставления доступа к базам данных, включающих в себя персональные данные, обеспечить получение согласия субъектов персональных данных на предоставление такого доступа, а также соблюдение иных требований действующего законодательства в отношении персональных данных.

3.3.7. Обеспечить эксплуатационную среду для Системы в соответствии с рекомендациями **Исполнителя**, размещенными на сайте <http://www.forus.ru/services/support/info/>.

3.3.8. В период действия настоящего **Договора** обеспечить у себя наличие связи (интернет, телефон), необходимой для оказания **Заказчику Исполнителем** услуг в соответствии с настоящим **Договором**.

3.3.9. Осуществлять регулярное резервное копирование и хранение копий баз данных **Системы** на своих носителях, проводить диагностику сбоев и регулярные проверки результатов и т.д.

3.4. **Заказчик** имеет право:

3.4.1. Не более одного раза в месяц изменить вид **Сервисной поддержки** предварительно (не менее чем за один рабочий день до желаемой календарной даты начала предоставления **Заказчику** услуг, в соответствии с вновь выбранной **Сервисной поддержкой**) уведомив об этом **Исполнителя**.

3.4.2. Контактная информация для связи с **Исполнителем**:

- адрес: г. Иркутск, ул. Партизанская, 49, 4 этаж;
- телефон: (3952) 78-23-08;
- e-mail: [otdel-its@forus.ru](mailto:otdel-its@forus.ru).

3.4.3. Уведомление, указанное в п.п. 3.4.1. п. 3.4. настоящего **Договора**, считается надлежащим, если содержит ИНН организации **Заказчика**, контактную информацию уведомляющего лица (ФИО, телефон) для обратной связи с **Заказчиком**, наименование набора услуг в выбранной **Сервисной поддержкой** и желаемую календарную дату начала предоставления **Заказчику** услуг, в

соответствии с вновь выбранной **Сервисной поддержкой**. При изменении **Заказчиком Сервисной поддержки** стоимость услуг не изменяется и остается равной стоимости первоначального вида **Сервисной поддержки**.

- 3.4.4. Самостоятельно изменять и расширять функциональность Системы. **Исполнитель** предупреждает **Заказчика**, что изменения в **Системе** могут привести к существенным непредвиденным сбоям выполнения, как измененной части **Системы**, так и других ее частей. Риск за эти действия несет только **Заказчик**.
- 3.4.5. Обращаться к **Исполнителю** за разъяснениями по порядку исполнения настоящего **Договора**. Такие обращения принимаются **Исполнителем** по адресу электронной почты в сети интернет: [otdel-its@forus.ru](mailto:otdel-its@forus.ru)
- 3.5. **Стороны** обязуются:
- 3.5.1. Хранить в тайне содержание настоящего **Договора**, а также любую информацию, предоставленную каждой из сторон и связанную с исполнением обязательств по настоящему **Договору**.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. **Заказчик** формализует и передает **Исполнителю** заявку на услуги **Сопровождения Системы** по каналам связи:
- адрес: г. Иркутск, ул. Партизанская, 49, 4 этаж;
  - телефон: (3952) 78-23-08;
  - e-mail: [otdel-its@forus.ru](mailto:otdel-its@forus.ru).
- 4.2. рабочее время, прошедшее между получением заявки на оказание услуг **Исполнителем** и тем временем, когда специалист **Исполнителя** приступает к оказанию услуг, равно:
- не более десяти рабочих дней для услуг, оказываемых на рабочем месте **Заказчика** в пределах г. Иркутск, при условии согласования **Сторонами** вида необходимых услуг **Заказчику**;
  - не более 10 рабочих часов **Исполнителя** для услуг в рамках объема услуг **ИТС**, оказываемых через Интернет и по телефону.
- 4.3. При получении заявки на оказание услуг **Стороны** согласовывают вид и объем необходимых услуг **Заказчику**, а также дату и время начала оказания услуг.
- 4.4. Для отмены оказания услуг **Заказчик** должен сообщить об отмене не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала оказания услуг, путем направления соответствующего уведомления по каналам связи, указанным в п. 4.1. настоящего **Договора**.
- 4.5. Учет требований **Заказчика**, рабочего времени **Исполнителя** и оказанных услуг ведется путем подсчета времени, и фиксируется **Исполнителем** в электронной форме.
- 4.5.1. Подсчет времени начала оказания услуг **Сопровождения** начинается с момента:
- в случае оказания услуг на рабочем месте **Заказчика** – с момента начала уточнения требований **Заказчика**;
  - в случае оказания услуг через интернет или по телефону – с момента, когда **Исполнитель** предложил **Заказчику** сформулировать вопрос.
- 4.5.2. Время, затраченное на идентификацию **Заказчика** по телефону либо при оказании услуг **Сопровождения** через интернет, не учитывается.
- 4.5.3. Подсчет времени заканчивается:
- в случае оказания услуг через интернет или по телефону – после устного подтверждения **Заказчика** согласно п. 4.7 настоящего **Договора**;
  - в случае оказания услуг на рабочем месте **Заказчика** – после фиксации факта подтверждения оказанных услуг **Заказчиком** в предоставляемой **Исполнителем** документации («Лист учета сервисного выезда», «Лист учета выполненных работ» и т.п.).
- 4.5.4. Если в ходе консультаций по телефону либо оказании услуг **Сопровождения Заказчику** в офисе, либо через интернет требуется дополнительное время для решения вопросов **Заказчика**, это время учитывается в расчете стоимости оказанных услуг.
- 4.6. По результатам изменения конфигурации **Системы Заказчика** **Исполнитель** демонстрирует работоспособность **Системы**. В случае обнаружения несоответствий результатов тестирования **Исполнитель** устраняет несоответствия в согласованный с ответственным представителем **Заказчика** срок и по договоренности с ответственным представителем **Заказчика** проводит совместное повторное тестирование. **Исполнитель** устраняет недостатки, обнаруженные **Заказчиком**, своими силами и за свой счет.
- 4.7. **Исполнитель**, для своего внутреннего учета и контроля, после завершения оказания каждой (отдельных) услуг фиксирует у себя факт их надлежащего оказания **Заказчику** на основании устного подтверждения об этом лица со стороны **Заказчика**, обратившегося за этой услугой.

- 4.8. По результатам оказания услуг **ИТС**, **Исполнитель** ежемесячно в течение всего срока действия настоящего **Договора** предоставляет **Заказчику** “Акт приемки-сдачи оказанных услуг” в период с 1(первого) по 15 (Пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным.
- 4.9. Если в 10-дневный срок после направления **Заказчику** “Акта приемки-сдачи оказанных услуг”, подписанный “Акт приемки-сдачи оказанных услуг” или мотивированный отказ от его подписания не поступит от **Заказчика** к **Исполнителю**, услуги считаются принятыми по оформленному **Исполнителем** одностороннему “Акту приемки-сдачи оказанных услуг”. “Акт приемки-сдачи оказанных услуг” при этом будет являться подтверждением факта и объема оказанных услуг.

## 5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость услуг **Договора** составляет **37 476 (Тридцать семь тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 00 коп.** и включает в себя НДС 5 716руб.68коп., все затраты, издержки и расходы **Исполнителя** по настоящему **Договору**, в том числе командировочные расходы, налоги и сборы, а также другие обязательные платежи, связанные с исполнением настоящего **Договора**, то есть является конечной.
- Ежемесячная стоимость оказания услуг по **Сопровождению Системы** по позиции № 1 **Спецификации** к настоящему **Договору** (Приложение №1) составляет: **2 448(Две тысячи четыреста сорок восемь) руб. 00 коп.**, включая НДС (18%) 373 (Триста семьдесят три) рубля 42 копейки.
  - Стоимость оказания услуг по позиции № 2 **Спецификации** к настоящему **Договору** (Приложение №1) предъявляется **Исполнителем** по факту оказания услуг в отчетном месяце.
- Счет предоставляется **Исполнителем** **Заказчику** в период с 1 (Первого) по 15 (Пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 5.2. Оплата производится **Заказчиком** путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления счета, счет-фактуры и акта приемки оказанных услуг, подписанных Сторонами.
- 5.3. **Исполнитель** несет затраты по обеспечению у себя доступа и наличию услуг **ИТС** на весь период действия настоящего **Договора**, в связи с чем стоимость оплаченных и невостребованных **Заказчиком** услуг **ИТС** в период действия настоящего **Договора**, возврату/пересчету, а также переносу на другой период не подлежит.
- 5.4. Датой исполнения обязательства **Заказчика** по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
- 5.5. Учет оказанных услуг **Исполнителем** осуществляется по каждому случаю обращения **Заказчика**. Расчет фактической стоимости оказанных услуг осуществляется по каждому случаю обращения **Заказчика** и вычисляется как произведение фактически затраченного **Исполнителем** времени на соответствующую для данной услуги часовую либо минутную ставку.
- 5.5.1. В случае оказания услуг **Обновления** через интернет, а также услуг **Сопровождения** на рабочем месте **Заказчика** в пределах г. Иркутска, минимально оплачиваемое время оказания услуг **Сопровождения** принимается равным 1 (одному) часу. Оказание услуг **Сопровождения** свыше 1 часа при одном посещении принимается равным фактически отработанному времени **Исполнителя** в минутах.
- 5.5.2. В случае оказания услуг **Сопровождения** через интернет, а также при консультациях **Заказчика** по телефону, время оказания данных услуг принимается равным фактически отработанному времени **Исполнителя** в минутах.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему **Договору** Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.
- 6.2. При направлении **Заказчиком** в установленном в **Договоре** порядке претензий, **Исполнитель** обязан в согласованные с **Заказчиком** сроки за свой счет исправить выявленные **Заказчиком** недостатки.
- 6.3. **Исполнитель** не несет ответственности за корректность (правильность) работы **Системы** **Заказчика**:
- в случае внесения **Заказчиком** изменений в типовую конфигурацию;
  - в случае сбоев в работе в части, не подвергавшейся настройке **Исполнителем**, либо элементов, не подвергавшихся настройке **Исполнителем**;
  - за функционал **Системы** **Заказчика**, Разработчиком которой является фирма «1 С», либо другие разработчики.

- 6.4. При нарушении **Заказчиком** пп.3.3.2. – 3.3.5. настоящего **Договора**, вследствие чего **Исполнителем** не выполнены обязательства по настоящему **Договору**, **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** стоимость выезда специалиста **Исполнителя** в размере 1 (одного), установленного у **Исполнителя** часа работы его специалиста на выезде.
- 6.5. **Сторона** освобождается от ответственности по настоящему **Договору** в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, массовые беспорядки, террористические акты, противоправные действия третьих лиц, изменения в законодательстве РФ, изменения функционала **Системы Заказчика** правообладателем программных продуктов “1С”, если она предъявляет другой **Стороне** доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению стороной своих обязательств по настоящему **Договору**. Уведомление **Сторон** о таких обстоятельствах должно быть произведено в течение тридцати суток с момента их появления.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. В случае возникновения спора в рамках настоящего **Договора**, он подлежит разрешению путем урегулирования в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с даты ее направления. В случае невозможности урегулирования возникшего спора в претензионном порядке, его разрешение передается в Арбитражный суд Иркутской области.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения всех обязательств обеих Сторон.
- 8.2. Срок оказания услуг: с 01.07.2018г. по 30.06.2019г.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупках.
- 9.2. В случае изменения наименования, адреса, банковских реквизитов и/или иных данных одной из сторон, она обязана уведомить другую сторону в течение 10 (десяти) календарных дней с даты произошедшего изменения.
- 9.3. Изменение существенных условий Договора по соглашению сторон возможно в случае:
- при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара (объема работы или услуги), качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;
  - если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара (объем работы или услуги) не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара (объем выполняемой работы или оказываемой услуги) не более чем на десять процентов.
- 9.4. Не раскрывать и не разглашать факты или информацию, полученную в рамках настоящего **Договора**, третьей стороне без предварительного письменного согласия **Сторон**. При этом факт заключения и предмет настоящего **Договора** не являются конфиденциальной информацией и могут использоваться **Сторонами** в рекламно-маркетинговых целях.

## 10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи

контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.»

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Следующие приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

11.1.1. [Приложение №1](#) – Спецификация услуг ИТС.

11.1.2. [Приложение №2](#) – Перечень услуг ИТС

## VIII. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

#### ООО НПФ «Форус»

664011, Иркутская обл., г. Иркутск, ул.  
Свердлова, д. 41, оф. 1  
Тел: 8 (3952) 78-00-00  
ИНН 3812023430  
КПП 380801001  
Байкальский банк ПАО Сбербанк  
г. Иркутск  
Р/сч 40702810518350100804  
Корр/сч 30101810900000000607  
БИК 042520607

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/И.Л. Шевцова/

М.П.

### Заказчик:

#### ОГАУЗ «ИСП № 1»

664050, Иркутская обл., г. Иркутск, пр.  
Маршала Жукова, 70 "Б".  
Тел: 8 (3952) 35-95-86, 35-84-37  
ИНН 3811031982  
КПП 381101001  
Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «ИСП №  
1» Л/сч 80303050224)  
Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «ИСП №  
1» Л/сч 80303090224)  
Р/сч 40601810500003000002  
Банк Отделение Иркутск г.Иркутск  
БИК 042520001

Главный врач

\_\_\_\_\_/Г.А.Сидорова /

М.П.

**Приложение №1**  
**к Договору № 208532 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.**  
**на услуги по обновлению и сопровождению**  
**программной системы "1С: Предприятие"**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол - во</b>	<b>Цена за ед.изм., руб.</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
<b>1</b>	Информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятия» ИТС Медицина (1С БГУ; 1С ЗКГУ; 1С Больничная аптека)	мес	12	2448,00	29 376,00
<b>2</b>	Сопровождение 1С программных продуктов «1С: Предприятие 8»	час	5	1620,00	8 100,00
				<b>Итого:</b>	<b>37 476,00</b>
				<b>в т.ч.НДС</b>	<b>5 716,68</b>

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель:**  
**ООО НПФ «Форус»**

**Заказчик:**  
**ОГАУЗ «ИСП № 1»**

**Генеральный директор**

**Главный врач**

\_\_\_\_\_/И.Л. Шевцова/  
**М.П.**

\_\_\_\_\_/Г.А.Сидорова/  
**М.П.**

**Приложение №2**  
к Договору № 208532 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
на услуги по обновлению и сопровождению  
программной системы "1С: Предприятие"

**СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ ИТС**

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	КАНАЛ ПОЛУЧЕНИЯ
• Доступ к профессиональной информационной системе 1С:ИТС на сайте www.its.1c.ru	Активация Заказчиком доступа из электронного письма, полученного от фирмы "1С" на e-mail, указанного в разделе "Общие положения" настоящей спецификации и регистрируется на сайте www.its.1c.ru.
Доступ к обновлениям на сайте "1С"	адрес: www.users.v8.1c.ru Авторизация по e-mail ответственного лица от Заказчика
Доступ к базе знаний отдела технической поддержки	Получение доступа по адресу: www.1c.ru/rus/support/its-auth/login.jsp.
1С:Лекторий - видеозапись лекций о новостях законодательства и их отражении в программах «1С»	адрес: <a href="http://www.its.1c.ru/personal/">www.its.1c.ru/personal/</a>
Горячая Линия консультаций "1С"	по Московскому времени с 09 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , кроме нерабочих дней, по тел. (495) 956-1181; по электронной почте: • 1С:Предприятие 8 – v8@1c.ru. • 1С:Предприятие 7.7 – hline@1c.ru.
Консультации аудиторов по бухгалтерскому учету и налогообложению и вопросам кадрового учета	адрес: itsprof@1c.ru

**1. Вид, описание и каналы предоставления Сервисной поддержки:**

Вид	Описание Сервисной поддержки	Канал получения
1	<b>Удаленное сопровождение;</b> - 5 часов на 7 месяцев (весь объем времени может быть использован Заказчиком в период действия настоящего Договора либо полностью в любом месяце периода действия настоящего Договора)	По Иркутскому времени с 09-00 до 18-00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней: 1С:Бухгалтерия - тел. (3952) 78-23-06 1С:Зарплата - тел. (3952) 78-23-05 Техподдержка - тел. (3952) 78-23-04 1С:Торговля - тел. (3952) 78-23-08 1С:Отчетность и 1С-Такском – тел. (3952) 78-23-03 По Иркутскому времени с 08-00 до 21-00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней по сервису 1С-Отчетность и 1С-Такском: (3952) 78-23-07 – для Иркутска; 8-800-700-3301 – для других городов. На рабочем месте Заказчика в пределах черты г. Иркутска либо через интернет с помощью программы "Интернет - сопровождение 1С" на сайте "Форус": <a href="http://www.forus.ru/services/support/about_1c_its/consultation/">http://www.forus.ru/services/support/about_1c_its/consultation/</a>

**2. Отдельные условия предоставления Сервисной поддержки:**

- 2.1. Заказчик выбирает доступ к одному из видов Сервисной поддержки при первом своем обращении к Исполнителю за оказанием Сервисной поддержки. В одном календарном месяце может быть выбран только один вид Сервисной поддержки. Заказчик вправе изменить вид Сервисной поддержки не более одного раза в месяц (при условии, что Заказчиком не использован более чем на 25%, установленный в п. 1 настоящего Приложения 2-ым или 3-им видом Сервисной поддержки объем времени предоставления Сервисной поддержки) предварительно уведомив об этом Исполнителя (не менее чем за один рабочий день до желаемой календарной даты начала предоставления Заказчику Сервисной Поддержки, в соответствии с вновь выбранным ее видом).
- 2.2. Исполнитель при обращении Заказчика предоставляет:  
- презентацию и подбор материалов в 1С:ИТС<sup>3</sup>;  
- услугу «Диагностика»<sup>4</sup>.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель:**  
ООО НПФ «Форус»

**Заказчик:**  
ОГАУЗ «ИСП № 1»

Генеральный директор

Главный врач

\_\_\_\_\_/И.Л. Шевцова/

\_\_\_\_\_/Г.А.Сидорова/

М.П.

М.П.

Подписи сторон:  
Сидорова Галина Андреевна

Шевцова Ирина Леонидовна