**РАЗДЕЛ 2 Документации.**

**«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»**

**Предмет договора:** на услуги по обновлению и сопровождению программной системы "1С: Предприятие" для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование изделия** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Начально-максимальная цена единицы, руб.** |
| 1 | Информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятия» ИТС Медицина (1С БГУ; 1С ЗКГУ; 1С Больничная аптека) | мес | 12 | 2858,89 |
| 2 | Сопровождение 1С программных продуктов «1С: Предприятие 8» | час | 5 | 1850,00 |

**Условия и сроки оказания услуг:** с 01.07.2018г. по 30.06.2019г.

**Место оказания услуг:** 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.

|  |  |
| --- | --- |
| **Технические требования к предмету договора** | **1.** Целью оказания услуг является сопровождение автоматизированной системы учета административно-хозяйственной деятельности организации на базе программной платформы «1С:Предприятие 8», для решения следующих задач:   * сопровождение Бухгалтерии бюджетного учреждения * сопровождение Зарплата и кадры бюджетного учреждения * формирование рекламированной отчетности по расчету заработной платы * формирование регламентированной бухгалтерской отчетности.   ***2. Требования к структуре и функционированию Системы***  Система содержит, следующие подсистемы:   Подсистема администрирования.   Подсистема расчета заработной платы;   Подсистема управления кадровыми ресурсами;   Подсистема бюджетного учета;   Подсистема формирования отчетности.  ***3. Требования к надежности***  Отказы и сбои в работе технических средств АРМ пользователей Системы, серверов приложений, серверов баз данных, и сетевого оборудования не приводят к разрушению данных и не сказываются на работоспособности Системы в целом.  Система обеспечивает корректную обработку ошибочных ситуаций с возможностью дальнейшего продолжения работы без аварийного закрытия подсистем, за исключением случаев, когда ошибка делает дальнейшую работу в рамках пользовательской сессии невозможной. Надежность специального прикладного программного обеспечения обеспечена комплексом мероприятий отладки, поиска и исключения ошибок на этапах доработки функциональной архитектуры и приемо-сдаточных испытаний Системы.  ***4. Требования к функциям (задачам) разрабатываемых компонентов Системы***  *Подсистема администрирования*  Подсистема администрирования, обеспечивает выполнение следующих функций:   управление учетными записями пользователей Системы;   создание профилей и групп пользователей, обладающих едиными правами;   управление интерфейсами пользователей;   управления правами пользователей на выполнение функций Системы;   управление ролевым доступом к объектам Системы;   управление ограничение доступа к объектам Системы на уровне записей БД;   управления системными справочниками;   управления различными параметрами функционирования Системы.  В Системе поддерживается многоуровневая иерархия пользователей системы. Пользователи имеют возможность ввода и корректировки информации только своего уровня. Пользователи имеют доступ ко всем утвержденным значениям по показателям своего уровня и иерархически подчиненных уровней.  *Подсистему бюджетного учета*  *Учет наличных денежных средств и денежных документов.*  Учет операций с наличными денежными средствами осуществляется в соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».  Приходные и расходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными оформляются по типовым унифицированным формам.  Предусмотрена возможность оформления Кассовых ордеров по денежным документам.  Подсистема обеспечивает ведение Журнала регистрации приходных и расходных ордеров и Кассовой книги.  Формирование кассовой книги реализовано по наличным денежным средствам и денежным документам. При этом предусмотрено два способа ведения кассовой книги:   формирование единой кассовой книги по наличным денежным средствам и денежным документам с единой последовательной нумерацией обычных листов кассовой книги и листов с отметкой (штампом) «Фондовый»   формирование отдельной кассовой книги по операциям с денежными документами.  Учтены особенности наличного обращения при расчетах через органы Федерального казначейства.  Предусмотрено получение информации по движению наличных денежных средств за любой период в разрезе учреждений, источников и видов финансового обеспечения деятельности учреждения, классификационных признаков.  Предусмотрено формирование Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) и Акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 и документирование результатов инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов.  При выполнении кассовых операций предусмотрена поддержка контрольно-кассовой техники.  *Учет оборудования и техники (нефинансовых активов)*  Учет нефинансовых активов ведется по номенклатуре, инвентарным объектам, материально ответственным лицам и местам хранения.  В Системе реализованы все особенности учета нефинансовых активов (НФА) – предварительная калькуляция фактической стоимости, расчет амортизации в зависимости от стоимости основного средства, его назначения и срока использования.  Помимо индивидуального, реализован групповой учет инвентарных объектов.  В подсистеме обеспечено хранение информации, необходимой для внесения сведений в реестр федерального имущества.  Обеспечено хранение определяемых пользователем дополнительных характеристик объектов основных средств с отражением в инвентарных карточках.  Обеспечен учет драгоценных металлов, входящих в состав основных средств, материалов, оборудования.  При вводе основных средств (нематериальных активов) в эксплуатацию обеспечена возможность списания на расходы основных средств стоимостью до 3 000 руб. включительно (кроме основных средств, не списываемых при вводе в эксплуатацию, например, библиотечного фонда) или возможность начисления 100 % амортизации для основных средств стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб. включительно.  По основным средствам и нематериальным активам стоимостью более 40 000 руб. обеспечено ежемесячное начисление амортизации как в бухгалтерском, так и в налоговом учете с помощью регламентных документов.  Предусмотрены, в том числе, такие операции, как централизованное снабжение, внутриведомственное перемещение, получение от учредителя, изготовление собственными силами, реконструкция (модернизация), реализация излишних нефинансовых активов.  Предусмотрено ведение списков постоянно действующих комиссий – по инвентаризации, по поступлению и выбытию НФА и т. п. – для отражения в актах на прием, передачу, списание НФА, в инвентаризационных описях и т. п.  Предусмотрено оформление договоров об индивидуальной и бригадной материальной ответственности.  На основании документов по поступлению НФА обеспечен ввод документов вида «Счет-фактура полученный» для регистрации счета-фактуры поставщика с целью формирования Книги покупок.  Движение нефинансовых активов отражается в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам, в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей и других регистрах учета.  В Системе предусмотрено формирование инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) и регистрация результатов инвентаризации с помощью специализированных документов. Это позволяет хранить в Системе всю информацию о проведенных инвентаризациях. На основании документов, в которых зафиксировано расхождение фактических данных с учетными, имеется возможность ввода приходных документов – для оприходования излишков и расходных – для регистрации недостач.  Обеспечена автоматизация операций по движению нефинансовых активов, учитываемых на забалансовых счетах. Обеспечено оформление поступления, внутреннего перемещения и списания таких объектов по унифицированным формам, проведение инвентаризации, формирование регистров учета.  Реализован учет и инвентаризацию бланков строгой отчетности по номерам и сериям.  *Учет взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками*  Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются в разрезе договоров.  Реализованы особенности учета расчетов в зависимости от очередности расчетов – предварительная оплата или предварительная поставка товаров, работ, услуг.  Предусмотрено формирование актов сверки расчетов с контрагентами и проведение инвентаризации расчетов.  *Учет расчетов с подотчетными лицами*  Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется по каждому подотчетному лицу в разрезе выданных им авансов и видов расчетов (расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам).  Предусмотрено оформление данных инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.  Предусмотрена выписка доверенности на получение товарно-материальных ценностей по унифицированной форме № М-2.  *Учет взаимоотношений с покупателями и заказчиками*  Реализовано ведение учета выполненных учреждением многоэтапных работ. Предусмотрено оформление Актов сдачи-приемки работ, как по каждому этапу, так и по завершении работы в целом.  Реализовано оформление счетов-фактур и автоматическое формирование Книги продаж согласно НК РФ и Правилам ведения журналов учета счетов-фактур при расчетах по НДС (утверждены постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 в редакции №375 от 30.07.2014 г.).  Предусмотрено отнесение прямых и накладных затрат по услугам (работам) в подсистему Учет затрат.  Предусмотрено формирование актов сверки расчетов с контрагентами и проведение инвентаризации расчетов.  *Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения*  Подсистема учета операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения поддерживает все схемы кассового обслуживания с открытием счетов:   в учреждениях ЦБ РФ;   в органах Федерального казначейства;   в органах, созданных для кассового обслуживания исполнения бюджета исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования;   в кредитных организациях.  Предусмотрены оформление, печать, выгрузка в электронном виде в актуальных форматах Федерального казначейства, следующих документов:   Заявка на кассовый расход;   Заявка на кассовый расход (сокращенная);   Заявка на получение наличных денег;   Заявка на получение наличных (банковская карта);   Заявка на возврат;   Запрос на аннулирование заявки;   Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;   Платежное поручение;   Заявление на открытие лицевого счета;   Заявления на переоформление лицевого счета;   Заявления на закрытие лицевого счета;   Заявление на получение денежных чековых книжек.  Для формирования платежных файлов в иных форматах в системе предусмотрено встраивание процедур и алгоритмов обмена данными.  При формировании расчетно-платежных документов учитываются особенности оформления и санкционирования для каждого типа учреждения.  Предусмотрено проведение расчетно-платежных документов и формирование бухгалтерских записей, которые отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2.  Предусмотрена загрузка в электронном виде в форматах Федерального казначейства, формирование и печать следующих документов:   Протокол органа казначейства;   Расходное расписание;   Запрос на выяснение принадлежности платежа;   Выписка из лицевого счета. При загрузке Выписок должны формироваться документы для отражения кассового поступления, кассового выбытия и проводиться соответствующие расчетно-платежные документы для отражения кассовой выплаты. В документы, отражающие кассовые выплаты (поступления), должны загружаться данные документов-оснований отражения операций на л/с учреждения (платежные поручения и др. документы, сформированные органом ФК или плательщиком).   Отчет о состоянии лицевого счета.  Каждый факт выгрузки и загрузки данных в Системе регистрируется в виде документов. Пользователи имеют возможность просмотра и при необходимости распечатки выписки и платежных поручений.  Обеспечена поддержка расчетов платежными поручениями через учреждения Банка России и кредитные организации.  *Формирования отчетности*  Система содержит комплект стандартных и специализированных отраслевых отчетов, регистров учета и регламентированной отчетности. Стандартные и специализированные отчеты имеют широкие возможности группировки, отбора, сортировки данных, оформления и др., позволяют оперативно получать необходимые регистры учета и представляют информацию в удобном для анализа виде.  Вся необходимая отчетность формируется автоматически на основании введенных за отчетный период хозяйственных операций. Реализована проверка подготовленных отчетов на взаимоувязку показателей – проведение внутриформенного и межформенного контроля.  Предусмотрена возможность полностью или частично ручного заполнения электронных бланков статистической и налоговой отчетности с последующим пересчетом итоговых показателей.  В любом отчете, для которого предусмотрено автозаполнение, обеспечена возможность получения расшифровки суммы любого показателя, то есть возможность нахождения первичного документа, сумма которого интегрирована в сумме показателя.  Включенные в Систему бланки форм отчетности соответствуют типовым формам, разработанным Министерством финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики и другими ведомствами.  ***Налоговая отчетность***  Предусмотрена поддержка различных технологий представления налоговой отчетности:   * подготовку традиционной печатной формы; * подготовку машиночитаемых форм с использованием двухмерного штрих-кода стандарта PDF417; * выгрузку в электронном виде на магнитный носитель; * передачу в электронном виде по каналам связи; * представление налоговой отчетности: * обмен неформализованными документами (запросами, письмами и пр.) – как от налогового органа к налогоплательщику, так и от налогоплательщика в налоговый орган; * запросы на информационное обслуживание; * справка о состоянии расчетов с бюджетом; * выписка операций из карточки «Расчет с бюджетом»; * перечень налоговой отчетности; * акт сверки; * справка об исполнении обязанностей по уплате налога.   Реализован механизм представления налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи. Механизм позволяет непосредственно из Системы отправить налоговую отчетность на сервер специализированного оператора связи.  Реализован механизм обмена документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи между страхователями и ИФНС, ФСС РФ, территориальными органами ПФР с использованием электронной цифровой подписи в унифицированном формате транспортного сообщения.  *Подсистема формирования отчетности*  Система содержит комплект стандартных и специализированных отраслевых отчетов, регистров учета и регламентированной отчетности. Стандартные и специализированные отчеты имеют широкие возможности группировки, отбора, сортировки данных, оформления и др., позволяют оперативно получать необходимые регистры учета и представлять информацию в удобном для анализа виде.  В любом отчете, для которого предусмотрено автозаполнение, обеспечена возможность получения расшифровки суммы любого показателя, то есть возможность нахождения первичного документа, сумма которого интегрирована в сумме показателя.  1.Удаленное сопровождение (через Интернет) по работе типовой программы «1С» и Технической поддержке (работе ПК и компьютерной сети при эксплуатации программных продуктов: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8», порядку обновления типовой конфигурации Системы, Kav).  2.Сопровождение на рабочем месте программных продуктов 1С: Предприятие: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».  3.Сервис 1С:Сверка ,свертка итогов в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» на рабочем месте.  4.Консультационные услуги по программным продуктам 1С: Предприятие: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».  5.Техническая поддержка 1С: Предприятие: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»  6.Удостоверяющий центр по ведению программ 1С. |
| **Требования к поставщику** | Для эффективного сопровождения 1С: Предприятие («1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»), Исполнитель должен создать линию консультаций, обеспечив минимум 3-х человек, сопровождающих «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8». Обеспечить работу линии консультаций с 9.00 до 18.00 по Иркутскому времени ежедневно в рабочие дни. По согласованному с Заказчиком графику Исполнитель также обязуется обеспечивать работу линии консультаций во внеурочное время в периоды интенсивной загрузки.  Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» должно включать в себя обновление программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» силами и за счет Исполнителя для соответствия изменениям законодательства в течение всего срока предоставления гарантии качества работ.  Для эффективного сопровождения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» поставщик услуг должен обеспечить:  • Наличие контакт Центра с федеральным номером 8 800 с удаленной поддержкой 1С (БГУ, ЗКБУ) через интернет с работой в Иркутское время с 9-00 до 18-00.  • Наличие минимум 1 специалиста сопровождения с сертификатом ИТИПБ.  • Наличие минимум 2 специалистов сопровождения с сертификатом 1С: Специалист БГУ.  • Наличие минимум 2 специалистов сопровождения с сертификатом 1С: Специалист ЗГУ.  • Наличие минимум 2 специалистов сопровождения с сертификатом 1С: Эксперт.  Исполнитель обязан являться официальным партнёром фирмы «1С».  Предоставить круглосуточный доступ в полном объеме к официальной интернет-версии «Client -1С» и интернет-ресурса на сайте «1С» для оперативного скачивания необходимых обновлений для платформ, конфигураций.  Возможность мгновенно обращаться к нужному специалисту, обслуживающей компании, для получения технической поддержки, консультаций и обучения.  Своевременно информировать Государственного заказчика об изменениях в программных продуктах «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».  Комплекс программ услуг 1С: Предприятие «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» должен включать в себя:  -Методические материалы по программным продуктам ««1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».  -Актуальные релизы платформы и конфигураций и информация об обновлениях программных продуктов «1С:Предприятие: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»;  -Документация по программным продуктам «1С:Предприятие «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»;  -Легальность полученных обновлений программных продуктов «1С:Предприятие «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» фирмы «1С»;  -Возможность использования знания и опыт, накопленные методистами и экспертами фирмы "1С" в области бухгалтерского учета, налогообложения, кадрового учета;  -Материалы по эффективной работе в программах «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» с максимальным использованием мощного функционала, заложенного разработчиками в систему "1С:Предприятие";  -Информацию об изменениях законодательства и их отражении в программах «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»;  -Персональные консультации у ведущих экспертов, аудиторов, методистов и разработчиков фирмы "1С" и партнеров;  -Квалифицированную помощь партнеров фирмы "1С" по установке, обновлению программ и подключению всех информационных ресурсов фирмы "1С";  -Доступ к записям лекций, проведенных методистами 1С и приглашенными специалистами в "1С:Лектории", а также возможность посещать лекции лично;  возможность одним кликом отправлять отчетность прямо из программ «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»;  -Функционал по обмену электронными счетами-фактурами и другими документами непосредственно в «1С:Предприятие 8 («1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»);  -Безопасный и надежный доступ к офисным приложениям на платформе "1С:Предприятие" из любой точки мира;  -Оперативная связь и бесплатный обмен сообщениями со специалистами по программным продуктам «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» через Личный кабинет.  -Удаленное сопровождение через Интернет без дополнительной оплаты не менее 1 раза в месяц в пределах не менее 1 часа по программным продуктам «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».  -возможность выбирать ежемесячный пакет сервисной поддержки.  -Возможность защищать базы данных по программным продуктам «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» от непредвиденных ситуаций на удаленных серверах в "облачном" хранилище. |

# РАЗДЕЛ 3 Документации

# «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЛОТА)»

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора (лота)**: при установлении начальной (максимальной) цены договора(лота) Заказчиком использовался, метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), по которому определение стоимости товаров производится посредством изучения ценовых предложений разных Исполнителей на услуги по обновлению и сопровождению программной системы "1С: Предприятие"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование изделия** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Коммерческое**  **предложение №1 Цена за ед.изм. (руб.)** | **Коммерческое**  **предложение №2 Цена за ед.изм. (руб.)** | **Коммерческое**  **предложение №3 Цена за ед.изм. (руб.)** | **Средняя цена, рублей** | **Цена договора, рублей** |
| 1 | Информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятия» ИТС Медицина (1С БГУ; 1С ЗКГУ; 1С Больничная аптека) | мес | 12 | 2886,67 | 2720,00 | 2970,00 | 2858,89 | **34306,68** |
| 2 | Сопровождение 1С программных продуктов «1С: Предприятие 8» | час | 5 | 1950,00 | 1620,00 | 1980,00 | 1850,00 | **9250,00** |
| **Итого начальная (максимальная) цена:** | | | | | | | | **43 556,68** |

# РАЗДЕЛ 4 Документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

**на услуги по обновлению и сопровождению программной системы "1С: Предприятие"**

г.Иркутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», на основании результатов определения исполнителя путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Основные понятия и обозначения Договора**

В настоящем **Договоре** следующие слова и выражения будут иметь значения, определенные ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания **Договора**:

* 1. **Система** – учетная информационная система на базе программы для ЭВМ “1С:Предприятие”, используемая в организации **Заказчика** на условиях лицензионного соглашения с Разработчиком программы – фирмой “1С” и принятая **Исполнителем** по настоящему **Договору** на **Сопровождение**.
  2. **Сопровождение** – комплекс услуг по обслуживанию **Системы Заказчика**, оказываемый в соответствии с условиями настоящего **Договора** **Исполнителем** по телефону, в офисах **Заказчика** или **Исполнителя** и через интернет в период с понедельника по пятницу включительно, с 900 до 1800 по Иркутскому времени, за исключением выходных дней и праздников, установленных законодательством РФ.
  3. **Информационно-технологическое сопровождение** (далее“услуги **ИТС**”) – услуги **Сопровождения**, предоставляемые в период действия и на условиях настоящего **Договора** **Заказчику** ежемесячно, в соответствии со **Спецификацией услуг ИТС** (Приложение №1 к настоящему **Договору**). Услуги **ИТС** включают: предоставление доступа к профессиональной системе “Информационно-технологического сопровождения” (далее “**1С:ИТС**”), файлы обновления для **Системы**, сервисы фирмы 1С и услуги **Исполнителя** в соответствии с **Сервисной поддержкой**, выбранной **Заказчиком**. Услуги **ИТС** предоставляются в порядке и на условиях, которые определены настоящим **Договором**.
  4. **Спецификация услуг ИТС** - документ, утверждаемый **Исполнителем** в одностороннем порядке, содержащий перечень услуг **ИТС**, периодичность, формы и условия оказания **Заказчику**, а также виды **Сервисной поддержки** для выбора одного из них **Заказчиком.** Подписанием настоящего договора **Заказчик** соглашается с условиями, изложенными в **Спецификации услуг ИТС**.
  5. **Сервисная поддержка** - доступ **Заказчика** к консультационной и технической помощи **Исполнителя,** виды и каналы получения которой описаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

1. **Предмет договора**
   1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** обязуется оказывать услуги **Обновления и** **Сопровождения Системы Заказчика**:
   2. Услуги **ИТС**, которые включают в себя – доступ к **1С:ИТС**  (далее также – доступ к системе **1С:ИТС**) и выбранную **Заказчиком Сервисную поддержку**,в соответствии со **Спецификацией услуг ИТС (**Приложение №1 и Приложение № 2) к настоящему **Договору**.
   3. **Заказчик** обязуется оплачивать услуги **Сопровождения** в соответствии с условиями настоящего **Договора**.
   4. Услуги **Сопровождения Системы Заказчика** предоставляются при условии наличия лицензий на программное обеспечение **Системы** **Заказчика** и соблюдения **Заказчиком** условий сопровождения программных продуктов, установленных его правообладателем в лицензионном соглашении конечного пользователя — регистрационной анкете “1С”. Все услуги **Сопровождения Систем** версий “ПРОФ” оказываются только при наличии у **Заказчика,** доступа к услугам “Информационно-технологического сопровождения”, состав и порядок которых определен правообладателем **Системы** на сайте: \_\_\_\_\_\_\_.
2. **Обязанности и права сторон**
   1. **Исполнитель** обязуется:
      1. Оказывать услуги **Сопровождения Системы Заказчика** в соответствии с п.2.2. настоящего **Договора**.
      2. Передавать **Заказчику** “Акт приемки-сдачи оказанных услуг” и “Счет-фактуру” за оказанные услуги **Сопровождения** в соответствии с п.4.8., п.5.1 настоящего Договора.
      3. В случае предоставления **Заказчиком** доступа к своим базам данных, обеспечить защиту информации от несанкционированного доступа. **Исполнитель** обязуется не допускать разглашения конфиденциальных данных **Заказчика**, ставших ему известными при оказании услуг **Сопровождения Системы Заказчика,** а также действовать в соответствии с требованиями Законодательства при обработке персональных данных Заказчика.
   2. **Исполнитель** имеет право:
      1. В одностороннем порядке ограничивать общее время оказания услуг за 1 (Один) день **Заказчику**, в рамках выбранной им **Сервисной поддержки** (оказывать услуги в общем объеме временине более 1 (Одного) часа).
   3. **Заказчик** обязуется:
      1. Оплатить оказываемые **Исполнителем** услуги в размере и в сроки, предусмотренные п.5.1. и п.5.2. настоящего **Договора**.
      2. В согласованные с **Исполнителем** дату и время обеспечить:

* доступ специалиста **Исполнителя** на территорию **Заказчика**;
* работоспособность своего компьютера(-ов), в том числе наличие электроэнергии в электросети;
* наличие связи с **Заказчиком** посредством интернета и телефона.
  + 1. Своевременно предоставлять **Исполнителю** информацию и документацию, необходимую для оказания услуг.
    2. Содействовать работе **Исполнителя**, обеспечивая участие своих специалистов в согласовании, тестировании, приемке и утверждении результатов оказанных услуг.
    3. Принять оказываемые **Исполнителем** услуги **Сопровождения**, в порядке и сроки, определенные настоящим **Договором**, либо направить **Исполнителю** мотивированный отказ от приемки результата оказанных услуг. Основанием для мотивированного отказа от приемки результата оказанных услуг являются:
    - нарушение **Исполнителем** обязательств, предусмотренных настоящим **Договором**;
    - сбои в **Системе**, вызванные ошибками, допущенными специалистами **Исполнителя**.
    1. В случае предоставления доступа к базам данных, включающих в себя персональные данные, обеспечить получение согласия субъектов персональных данных на предоставление такого доступа, а также соблюдение иных требований действующего законодательства в отношении персональных данных.
    2. Обеспечить эксплуатационную среду для Системы в соответствии с рекомендациями Исполнителя, размещенными на сайте \_\_\_\_.
    3. В период действия настоящего **Договора** обеспечить у себя наличие связи (интернет, телефон), необходимой для оказания **Заказчику** **Исполнителем** услуг в соответствии с настоящим **Договором**.
    4. Осуществлять регулярное резервное копирование и хранение копий баз данных **Системы** на своих носителях, проводить диагностику сбоев и регулярные проверки результатов и т.д.
  1. **Заказчик** имеет право:
     1. Не более одного раза в месяц изменить вид **Сервисной поддержки** предварительно (не менее чем за один рабочий день до желаемой календарной даты начала предоставления **Заказчику** услуг, в соответствии с вновь выбранной **Сервисной поддержкой**) уведомив об этом **Исполнителя**.
     2. Контактная информация для связи с **Исполнителем**:
     + адрес: \_\_\_\_\_
     + телефон: \_\_\_\_\_\_
     + e-mail: \_\_\_\_\_\_\_
     1. Уведомление, указанное в п.п. 3.4.1. п. 3.4. настоящего **Договора**, считается надлежащим, если содержит ИНН организации **Заказчика**, контактную информацию уведомляющего лица (ФИО, телефон) для обратной связи с **Заказчиком**, наименование набора услуг в выбранной **Сервисной поддержкой** и желаемую календарную дату начала предоставления **Заказчику** услуг, в соответствии с вновь выбранной **Сервисной поддержкой**. При изменении **Заказчиком Сервисной поддержки** стоимость услуг не изменяется и остается равной стоимости первоначального вида **Сервисной поддержки.**
     2. Самостоятельно изменять и расширять функциональность Системы. **Исполнитель** предупреждает **Заказчика**, что изменения в **Системе** могут привести к существенным непредвиденным сбоям выполнения, как измененной части **Системы**, так и других ее частей. Риск за эти действия несет только **Заказчик**.
     3. Обращаться к **Исполнителю** за разъяснениями по порядку исполнения настоящего **Договора**. Такие обращения принимаются **Исполнителем** по адресу электронной почты в сети интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. **Стороны** обязуются:
     1. Хранить в тайне содержание настоящего **Договора**, а также любую информацию, предоставленную каждой из сторон и связанную с исполнением обязательств по настоящему **Договору**.

1. **Организация выполнения, сдачи и приемки услуг**
   1. **Заказчик** формализует и передает **Исполнителю** заявку на услуги **Сопровождения Системы** по каналам связи:

-адрес: \_\_\_\_\_

-телефон: \_\_\_\_\_\_

-e-mail: \_\_\_\_\_\_\_

* 1. Максимальное рабочее время, прошедшее между получением заявки на оказание услуг **Исполнителем** и тем временем, когда специалист **Исполнителя** приступает к оказанию услуг, равно:
     + не более десяти рабочих дней для услуг, оказываемых на рабочем месте **Заказчика** в пределах г. Иркутск, при условии согласования **Сторонами** вида необходимых услуг **Заказчику**;
     + не более 10 рабочих часов **Исполнителя** для услуг в рамках объема услуг **ИТС**, оказываемых через Интернет и по телефону.
  2. При получении заявки на оказание услуг **Стороны** согласовывают вид и объем необходимых услуг **Заказчику**, а также дату и время начала оказания услуг.
  3. Для отмены оказания услуг **Заказчик** должен сообщить об отмене не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала оказания услуг, путем направления соответствующего уведомления по каналам связи, указанным в п. 4.1. настоящего **Договора**.
  4. Учет требований **Заказчика**, рабочего времени **Исполнителя** и оказанных услуг ведется путем подсчета времени, и фиксируется **Исполнителем** в электронной форме.
     1. Подсчет времени начала оказания услуг **Сопровождения** начинается с момента:
     + в случае оказания услуг на рабочем месте **Заказчика** – с момента начала уточнения требований **Заказчика**;
     + в случае оказания услуг через интернет или по телефону – с момента, когда **Исполнитель** предложил **Заказчику** сформулировать вопрос.
     1. Время, затраченное на идентификацию **Заказчика** по телефону либо при оказании услуг **Сопровождения** через интернет, не учитывается.
     2. Подсчет времени заканчивается:
     + в случае оказания услуг через интернет или по телефону – после устного подтверждения **Заказчика** согласно п. 4.7 настоящего **Договора**;
     + в случае оказания услуг на рабочем месте **Заказчика** – после фиксации факта подтверждения оказанных услуг **Заказчиком** в предоставляемой **Исполнителем** документации («Лист учета сервисного выезда», «Лист учета выполненных работ» и т.п.).
     1. Если в ходе консультаций по телефону либо оказании услуг **Сопровождения Заказчику** в офисе, либо через интернет требуется дополнительное время для решения вопросов **Заказчика**, это время учитывается в расчете стоимости оказанных услуг.
  5. По результатам изменения конфигурации **Системы** **Заказчика Исполнитель** демонстрирует работоспособность **Системы.** В случае обнаружения несоответствий результатов тестирования **Исполнитель** устраняет несоответствия в согласованный с ответственным представителем **Заказчика** срок и по договоренности с ответственным представителем **Заказчика** проводит совместное повторное тестирование. **Исполнитель** устраняет недостатки, обнаруженные **Заказчиком**, своими силами и за свой счет.
  6. **Исполнитель**, для своего внутреннего учета и контроля, после завершения оказания каждых (отдельных) услуг фиксирует у себя факт их надлежащего оказания **Заказчику** на основании устного подтверждения об этом лица со стороны **Заказчика**, обратившегося за этой услугой.
  7. По результатам оказания услуг **ИТС**, **Исполнитель** ежемесячно в течение всего срока действия настоящего **Договора** предоставляет **Заказчику** “Акт приемки-сдачи оказанных услуг” в период с 1(первого) по 15 (Пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным.
  8. Если в 10-дневный срок после направления **Заказчику** “Акта приемки-сдачи оказанных услуг”, подписанный “Акт приемки-сдачи оказанных услуг” или мотивированный отказ от его подписания не поступит от **Заказчика** к **Исполнителю**, услуги считаются принятыми по оформленному **Исполнителем** одностороннему “Акту приемки-сдачи оказанных услуг”. “Акт приемки-сдачи оказанных услуг” при этом будет являться подтверждением факта и объема оказанных услуг.

1. **Стоимость и порядок расчетов**
   1. Стоимость услуг **Договора** составляет \_\_\_\_\_ (\_\_) рублей и включает в себя НДС (*в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС*), все затраты, издержки и расходы Исполнителя по настоящему Договору, в том числе командировочные расходы, налоги и сборы, а также другие обязательные платежи, связанные с исполнением настоящего Договора, то есть является конечной.

- Ежемесячная стоимость оказания услуг **по Сопровождению Системы** по позиции № 1 **Спецификации** к настоящему Договору (Приложение №1) составляет: **\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.**, включая НДС *(в том случае, если участник размещения заказа является плательщиком НДС)*.

- Стоимость оказания услуг по позиции № 2 **Спецификации** к настоящему Договору (Приложение №1) предъявляется **Исполнителем** по факту оказания услуг в отчетном месяце.

Счет предоставляется Исполнителем Заказчику в период с **1** (Первого) по **15** (Пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным месяцем.

* 1. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления счета, счет-фактуры и акта приемки оказанных услуг, подписанных Сторонами.
  2. **Исполнитель** несет затраты по обеспечению у себя доступа и наличию услуг **ИТС** на весь период действия настоящего **Договора**, в связи с чем стоимость оплаченных и невостребованных **Заказчиком** услуг **ИТС** в период действия настоящего **Договора**, возврату/пересчету, а также переносу на другой период не подлежит.
  3. Датой исполнения обязательства **Заказчика** по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
  4. Учет оказанных услуг **Исполнителем** осуществляется по каждому случаю обращения **Заказчика**. Расчет фактической стоимости оказанных услуг осуществляется по каждому случаю обращения **Заказчика** и вычисляется как произведение фактически затраченного **Исполнителем** времени на соответствующую для данной услуги часовую либо минутную ставку.
     1. В случае оказания услуг **Обновления** через интернет, а также услуг **Сопровождения** на рабочем месте **Заказчика** в пределах г. Иркутска, минимально оплачиваемое время оказания услуг **Сопровождения** принимается равным 1 (одному) часу. Оказание услуг **Сопровождения** свыше 1 часа при одном посещении принимается равным фактически отработанному времени **Исполнителя** в минутах.
     2. В случае оказания услуг **Сопровождения** через интернет, а также при консультациях **Заказчика** по телефону, время оказания данных услуг принимается равным фактически отработанному времени **Исполнителя** в минутах.

1. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему **Договору** **Стороны** несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.
   2. При направлении **Заказчиком** в установленном в **Договоре** порядке претензий, **Исполнитель** обязан в согласованные с **Заказчиком** сроки за свой счет исправить выявленные **Заказчиком** недостатки.
   3. **Исполнитель** не несет ответственности за корректность (правильность) работы **Системы Заказчика**:
      * в случае внесения **Заказчиком** изменений в типовую конфигурацию;
      * в случае сбоев в работе в части, не подвергавшейся настройке **Исполнителем**, либо элементов, не подвергавшихся настройке **Исполнителем**;
      * за функционал **Системы Заказчика**, Разработчиком которой является фирма \_\_, либо другие разработчики.
   4. При нарушении **Заказчиком** пп.3.3.2. – 3.3.5. настоящего **Договора**, вследствие чего **Исполнителем** не выполнены обязательства по настоящему **Договору**, **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** стоимость выезда специалиста **Исполнителя** в размере 1 (одного), установленного у **Исполнителя** часа работы его специалиста на выезде.
   5. **Сторона** освобождается от ответственности по настоящему **Договору** в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, массовые беспорядки, террористические акты, противоправные действия третьих лиц, изменения в законодательстве РФ, изменения функционала **Системы Заказчика** правообладателем программных продуктов “1С”, если она предъявляет другой **Стороне** доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению стороной своих обязательств по настоящему **Договору**. Уведомление **Сторон** о таких обстоятельствах должно быть произведено в течение тридцати суток с момента их появления.
2. **Порядок разрешения споров**
   1. В случае возникновения спора в рамках настоящего **Договора**, он подлежит разрешению путем урегулирования в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с даты ее направления. В случае невозможности урегулирования возникшего спора в претензионном порядке, его разрешение передается в Арбитражный суд Иркутской области.
3. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения всех обязательств обеих Сторон.
   2. Срок оказания услуг: с 01.07.2018г. по 30.06.2019г.
4. **Заключительные положения**
   1. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупках.
   2. В случае изменения наименования, адреса, банковских реквизитов и/или иных данных одной из сторон, она обязана уведомить другую сторону в течение10 (десяти) календарных дней с даты произошедшего изменения.
   3. Изменение существенных условий Договора по соглашению сторон возможно в случае:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара (объема работы или услуги), качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара (объем работы или услуги) не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара (объем выполняемой работы или оказываемой услуги) не более чем на десять процентов.

* 1. Не раскрывать и не разглашать факты или информацию, полученную в рамках настоящего **Договора**, третьей стороне без предварительного письменного согласия **Сторон**. При этом факт заключения и предмет настоящего **Договора** не являются конфиденциальной информацией и могут использоваться **Сторонами** в рекламно-маркетинговых целях.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**10.1**. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

**10.2.** При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**10.3.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффинированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**10.4.** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.»

1. **Приложения**
   1. Следующие приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
      1. Приложение №1 – **Спецификация услуг ИТС**.
      2. Приложение №2 – **Перечень услуг ИТС**

**VIII. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  //  м.п. | **Заказчик:**  **ОГАУЗ «ИСП № 1»**  664050, Иркутская обл., г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 70 "Б".  Тел: 8 (3952) 35-95-86, 35-84-37  ИНН 3811031982  КПП 381101001  Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «ИСП № 1» Л/сч 80303050224)  Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «ИСП № 1» Л/сч 80303090224)  Р/сч 40601810500003000002  Банк Отделение Иркутск г.Иркутск  БИК 042520001  / /  м.п. |

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**на услуги по обновлению и сопровождению**

**программной системы "1С: Предприятие"**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Кол - во** | **Цена за ед.изм.,**  **руб.** | **Стоимость, руб.** |
| **1** | Информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятия» ИТС Медицина (1С БГУ; 1С ЗКГУ; 1С Больничная аптека) | мес | 12 |  |  |
| **2** | Сопровождение 1С программных продуктов «1С: Предприятие 8» | час | 5 |  |  |
|  | **Итого:** | | | |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  //  м.п. | **Заказчик:**  **ОГАУЗ «ИСП № 1»**  //  м.п. |

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**на услуги по обновлению и сопровождению**

**программной системы "1С: Предприятие"**

**Перечень УСЛУГ ИТС**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ** | **КАНАЛ ПОЛУЧЕНИЯ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Вид, описание и каналы предоставления Сервисной поддержки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид** | **Описание Сервисной поддержки** | **Канал получения** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  //  м.п. | **Заказчик:**  **ОГАУЗ «ИСП № 1»**  //  м.п. |