

ПРОТОКОЛ № U4341414-7684600-1

Заседания комиссии по рассмотрению единственной заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме на услуги по обновлению и сопровождению программной системы "1С: Предприятие" для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»

13.06.2018

Открытый запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с Положением о закупках (товаров, работ, услуг) для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от 27.09.2017г. № 4 (далее - Положения)

- 1. Предмет открытого запроса котировок в электронной форме:** Услуги по обновлению и сопровождению программной системы "1С: Предприятие"
- 2. Заказчик:** ОГАУЗ "ИСП № 1", 664050, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, пр-т Маршала Жукова, 70, "б"
- 3. Организатор:** ОГАУЗ "ИСП № 1", 664050, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, пр-т Маршала Жукова, 70, "б"
- 4. Состав комиссии:**

На процедуре заседания Закупочной комиссии (далее - комиссия) по рассмотрению единственной заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме присутствуют:

Члены комиссии:

Председатель закупочной комиссии:	Петрова О.Г.
Заместитель председателя закупочной комиссии:	Копыток А.А.
Члены закупочной комиссии:	Цымбалов А.А. Невзорова О.А.
Секретарь комиссии:	Одиночкина Е. А.

Что составляет 100 % членов комиссии. Кворум для принятия решений имеется.

5. Начальная (максимальная) цена договора: 43 556,68 руб., включая НДС.

Условия и сроки оказания услуг: с 01.07.2018г. по 30.06.2019г.

Место оказания услуг: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.

Сведения о наименовании и объеме закупаемых товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование изделия	Ед. измерения	Кол-во	Начально-максимальная цена единицы, руб.
1	Информационно-технологическое сопровождение «1С: Предприятия» ИТС Медицина (1С БГУ; 1С ЗКГУ; 1С Больничная аптека)	мес	12	2858,89
2	Сопровождение 1С программных продуктов «1С: Предприятие 8»	час	5	1850,00

<p>Технические требования к предмету договора</p>	<p>1. Целью оказания услуг является сопровождение автоматизированной системы учета административно-хозяйственной деятельности организации на базе программной платформы «1С:Предприятие 8», для решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сопровождение Бухгалтерии бюджетного учреждения • сопровождение Зарплата и кадры бюджетного учреждения • формирование рекламированной отчетности по расчету заработной платы • формирование регламентированной бухгалтерской отчетности. <p>2. Требования к структуре и функционированию Системы</p> <p>Система содержит, следующие подсистемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Подсистема администрирования. <input type="checkbox"/> Подсистема расчета заработной платы; <input type="checkbox"/> Подсистема управления кадровыми ресурсами; <input type="checkbox"/> Подсистема бюджетного учета; <input type="checkbox"/> Подсистема формирования отчетности.
--	---

3. Требования к надежности

Отказы и сбои в работе технических средств АРМ пользователей Системы, серверов приложений, серверов баз данных, и сетевого оборудования не приводят к разрушению данных и не сказываются на работоспособности Системы в целом.

Система обеспечивает корректную обработку ошибочных ситуаций с возможностью дальнейшего продолжения работы без аварийного закрытия подсистем, за исключением случаев, когда ошибка делает дальнейшую работу в рамках пользовательской сессии невозможной. Надежность специального прикладного программного обеспечения обеспечена комплексом мероприятий отладки, поиска и исключения ошибок на этапах доработки функциональной архитектуры и прямо-сдаточных испытаний Системы.

4. Требования к функциям (задачам) разрабатываемых компонентов Системы

Подсистема администрирования

Подсистема администрирования, обеспечивает выполнение следующих функций:

- управление учетными записями пользователей Системы;
- создание профилей и групп пользователей, обладающих едиными правами;
- управление интерфейсами пользователей;
- управления правами пользователей на выполнение функций Системы;
- управление ролевым доступом к объектам Системы;
- управление ограничением доступа к объектам Системы на уровне записей БД;
- управления системными справочниками;
- управления различными параметрами функционирования Системы.

В Системе поддерживается многоуровневая иерархия пользователей системы. Пользователи имеют возможность ввода и корректировки информации только своего уровня. Пользователи имеют доступ ко всем утвержденным значениям по показателям своего уровня и иерархически подчиненных уровней.

Подсистему бюджетного учета

Учет наличных денежных средств и денежных документов.

Учет операций с наличными денежными средствами осуществляется в соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Приходные и расходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными оформляются по типовым унифицированным формам.

Предусмотрена возможность оформления Кассовых ордеров по денежным документам.

Подсистема обеспечивает ведение Журнала регистрации приходных и расходных ордеров и Кассовой книги.

Формирование кассовой книги реализовано по наличным денежным средствам и денежным документам. При этом предусмотрено два способа ведения кассовой книги:

- формирование единой кассовой книги по наличным денежным средствам и денежным документам с единой последовательной нумерацией обычных листов кассовой книги и листов с отметкой (штампом) «Фондовый»
- формирование отдельной кассовой книги по операциям с денежными документами.

Учтены особенности наличного обращения при расчетах через органы Федерального казначейства.

Предусмотрено получение информации по движению наличных денежных средств за любой период в разрезе учреждений, источников и видов финансового обеспечения деятельности учреждения, классификационных признаков.

Предусмотрено формирование Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) и Акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 и документирование результатов инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов.

При выполнении кассовых операций предусмотрена поддержка контрольно-кассовой техники.

Учет оборудования и техники (нефинансовых активов)

Учет нефинансовых активов ведется по номенклатуре, инвентарным объектам, материально ответственным лицам и местам хранения.

В Системе реализованы все особенности учета нефинансовых активов (НФА) – предварительная калькуляция фактической стоимости, расчет амортизации в зависимости от стоимости основного средства, его назначения и срока использования.

Помимо индивидуального, реализован групповой учет инвентарных объектов.

В подсистеме обеспечено хранение информации, необходимой для внесения сведений в реестр федерального имущества.

Обеспечено хранение определяемых пользователем дополнительных характеристик объектов основных средств с отражением в инвентарных карточках.

Обеспечен учет драгоценных металлов, входящих в состав основных средств, материалов, оборудования.

При вводе основных средств (нематериальных активов) в эксплуатацию обеспечена возможность списания на расходы основных средств стоимостью до 3 000 руб. включительно (кроме основных средств, не списываемых при вводе в эксплуатацию, например, библиотечного фонда) или возможность начисления 100 % амортизации для основных средств стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб. включительно.

По основным средствам и нематериальным активам стоимостью более 40 000 руб. обеспечено ежемесячное начисление амортизации как в бухгалтерском, так и в налоговом учете с помощью регламентных документов.

Предусмотрены, в том числе, такие операции, как централизованное снабжение, внутриведомственное перемещение, получение от учредителя, изготовление собственными силами, реконструкция (модернизация), реализация излишних нефинансовых активов.

Предусмотрено ведение списков постоянно действующих комиссий – по инвентаризации, по поступлению и выбытию НФА и т. п. – для отражения в актах на прием, передачу, списание НФА, в инвентаризационных описях и т. п.

Предусмотрено оформление договоров об индивидуальной и бригадной материальной ответственности.

На основании документов по поступлению НФА обеспечен ввод документов вида «Счет-фактура полученный» для регистрации счета-фактуры поставщика с целью формирования Книги покупок.

Движение нефинансовых активов отражается в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам, в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей и других регистрах учета.

В Системе предусмотрено формирование инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) и регистрация результатов инвентаризации с помощью специализированных документов. Это позволяет хранить в Системе всю информацию о проведенных инвентаризациях. На основании документов, в которых зафиксировано расхождение фактических данных с учетными, имеется возможность ввода приходных документов – для оприходования излишков и расходных – для регистрации недостач.

Обеспечена автоматизация операций по движению нефинансовых активов, учитываемых на забалансовых счетах. Обеспечено оформление поступления, внутреннего перемещения и списания таких объектов по унифицированным формам, проведение инвентаризации, формирование регистров учета.

Реализован учет и инвентаризацию бланков строгой отчетности по номерам и сериям.

Учет взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками

Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются в разрезе договоров.

Реализованы особенности учета расчетов в зависимости от очередности расчетов – предварительная оплата или предварительная поставка товаров, работ, услуг.

Предусмотрено формирование актов сверки расчетов с контрагентами и проведение инвентаризации расчетов.

Учет расчетов с подотчетными лицами

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется по каждому подотчетному лицу в разрезе выданных им авансов и видов расчетов (расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам).

Предусмотрено оформление данных инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

Предусмотрена выписка доверенности на получение товарно-

материальных ценностей по унифицированной форме № М-2.

Учет взаимоотношений с покупателями и заказчиками

Реализовано ведение учета выполненных учреждением многоэтапных работ. Предусмотрено оформление Актов сдачи-приемки работ, как по каждому этапу, так и по завершении работы в целом.

Реализовано оформление счетов-фактур и автоматическое формирование Книги продаж согласно НК РФ и Правилам ведения журналов учета счетов-фактур при расчетах по НДС (утверждены постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 в редакции №375 от 30.07.2014 г.).

Предусмотрено отнесение прямых и накладных затрат по услугам (работам) в подсистему Учет затрат.

Предусмотрено формирование актов сверки расчетов с контрагентами и проведение инвентаризации расчетов.

Учет операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения

Подсистема учета операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения поддерживает все схемы кассового обслуживания с открытием счетов:

- в учреждениях ЦБ РФ;
- в органах Федерального казначейства;
- в органах, созданных для кассового обслуживания исполнения бюджета исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования;
- в кредитных организациях.

Предусмотрены оформление, печать, выгрузка в электронном виде в актуальных форматах Федерального казначейства, следующих документов:

- Заявка на кассовый расход;
- Заявка на кассовый расход (сокращенная);
- Заявка на получение наличных денег;
- Заявка на получение наличных (банковская карта);
- Заявка на возврат;
- Запрос на аннулирование заявки;
- Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;
- Платежное поручение;
- Заявление на открытие лицевого счета;
- Заявления на переоформление лицевого счета;
- Заявления на закрытие лицевого счета;
- Заявление на получение денежных чековых книжек.

Для формирования платежных файлов в иных форматах в системе предусмотрено встраивание процедур и алгоритмов обмена данными.

При формировании расчетно-платежных документов учитываются особенности оформления и санкционирования для каждого типа учреждения.

Предусмотрено проведение расчетно-платежных документов и формирование бухгалтерских записей, которые отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2.

Предусмотрена загрузка в электронном виде в форматах Федерального казначейства, формирование и печать следующих документов:

- Протокол органа казначейства;
- Расходное расписание;
- Запрос на выяснение принадлежности платежа;
- Выписка из лицевого счета. При загрузке Выписок должны формироваться документы для отражения кассового поступления, кассового выбытия и проводиться соответствующие расчетно-платежные документы для отражения кассовой выплаты. В документы, отражающие кассовые выплаты (поступления), должны загружаться данные документов-оснований отражения операций на л/с учреждения (платежные поручения и др. документы, сформированные органом ФК или плательщиком).
- Отчет о состоянии лицевого счета.

Каждый факт выгрузки и загрузки данных в Системе регистрируется в виде документов. Пользователи имеют возможность просмотра и при необходимости распечатки выписки и платежных поручений.

Обеспечена поддержка расчетов платежными поручениями через учреждения Банка России и кредитные организации.

Формирования отчетности

Система содержит комплект стандартных и специализированных отраслевых отчетов, регистров учета и регламентированной отчетности. Стандартные и специализированные отчеты имеют широкие возможности группировки, отбора, сортировки данных, оформления и др., позволяют

оперативно получать необходимые регистры учета и представляют информацию в удобном для анализа виде.

Вся необходимая отчетность формируется автоматически на основании введенных за отчетный период хозяйственных операций. Реализована проверка подготовленных отчетов на взаимоувязку показателей – проведение внутрiformенного и межформенного контроля.

Предусмотрена возможность полностью или частично ручного заполнения электронных бланков статистической и налоговой отчетности с последующим пересчетом итоговых показателей.

В любом отчете, для которого предусмотрено автозаполнение, обеспечена возможность получения расшифровки суммы любого показателя, то есть возможность нахождения первичного документа, сумма которого интегрирована в сумму показателя.

Включенные в Систему бланки форм отчетности соответствуют типовым формам, разработанным Министерством финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики и другими ведомствами.

Налоговая отчетность

Предусмотрена поддержка различных технологий представления налоговой отчетности:

- подготовку традиционной печатной формы;
- подготовку машиночитаемых форм с использованием двухмерного штрих-кода стандарта PDF417;
- выгрузку в электронном виде на магнитный носитель;
- передачу в электронном виде по каналам связи;
- представление налоговой отчетности;
- обмен неформализованными документами (запросами, письмами и пр.) – как от налогового органа к налогоплательщику, так и от налогоплательщика в налоговый орган;
- запросы на информационное обслуживание;
- справка о состоянии расчетов с бюджетом;
- выписка операций из карточки «Расчет с бюджетом»;
- перечень налоговой отчетности;
- акт сверки;
- справка об исполнении обязанностей по уплате налога.

Реализован механизм представления налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи. Механизм позволяет непосредственно из Системы отправить налоговую отчетность на сервер специализированного оператора связи.

Реализован механизм обмена документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи между страхователями и ИФНС, ФСС РФ, территориальными органами ПФР с использованием электронной цифровой подписи в унифицированном формате транспортного сообщения.

Подсистема формирования отчетности

Система содержит комплект стандартных и специализированных отраслевых отчетов, регистров учета и регламентированной отчетности. Стандартные и специализированные отчеты имеют широкие возможности группировки, отбора, сортировки данных, оформления и др., позволяют оперативно получать необходимые регистры учета и представлять информацию в удобном для анализа виде.

В любом отчете, для которого предусмотрено автозаполнение, обеспечена возможность получения расшифровки суммы любого показателя, то есть возможность нахождения первичного документа, сумма которого интегрирована в сумму показателя.

1. Удаленное сопровождение (через Интернет) по работе типовой программы «1С» и Технической поддержке (работе ПК и компьютерной сети при эксплуатации программных продуктов: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8», порядку обновления типовой конфигурации Системы, Кав).

2. Сопровождение на рабочем месте программных продуктов 1С: Предприятие: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».

3. Сервис 1С:Сверка ,свертка итогов в программе «1С: Бухгалтерия

	<p>государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» на рабочем месте.</p> <p>4.Консультационные услуги по программным продуктам 1С: Предприятие: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».</p> <p>5.Техническая поддержка 1С: Предприятие: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»</p> <p>6.Удостоверяющий центр по ведению программ 1С.</p>
<p>Требования к поставщику</p>	<p>Для эффективного сопровождения 1С: Предприятие («1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»), Исполнитель должен создать линию консультаций, обеспечив минимум 3-х человек, сопровождающих «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8». Обеспечить работу линии консультаций с 9.00 до 18.00 по Иркутскому времени ежедневно в рабочие дни. По согласованному с Заказчиком графику Исполнитель также обязуется обеспечивать работу линии консультаций во внеурочное время в периоды интенсивной загрузки.</p> <p>Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» должно включать в себя обновление программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» силами и за счет Исполнителя для соответствия изменениям законодательства в течение всего срока предоставления гарантии качества работ.</p> <p>Для эффективного сопровождения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» поставщик услуг должен обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие контакт Центра с федеральным номером 8 800 с удаленной поддержкой 1С (БГУ, ЗКБУ) через интернет с работой в Иркутское время с 9-00 до 18-00. • Наличие минимум 1 специалиста сопровождения с сертификатом ИТИПБ. • Наличие минимум 2 специалистов сопровождения с сертификатом 1С: Специалист БГУ. • Наличие минимум 2 специалистов сопровождения с сертификатом 1С: Специалист ЗГУ. • Наличие минимум 2 специалистов сопровождения с сертификатом 1С: Эксперт. <p>Исполнитель обязан являться официальным партнёром фирмы «1С».</p> <p>Предоставить круглосуточный доступ в полном объеме к официальной интернет-версии «Client -1С» и интернет-ресурса на сайте «1С» для оперативного скачивания необходимых обновлений для платформ, конфигураций.</p> <p>Возможность мгновенно обращаться к нужному специалисту, обслуживающей компании, для получения технической поддержки, консультаций и обучения.</p> <p>Своевременно информировать Государственного заказчика об изменениях в программных продуктах «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».</p> <p>Комплекс программ услуг 1С: Предприятие «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методические материалы по программным продуктам «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8». -Актуальные релизы платформы и конфигураций и информация об обновлениях программных продуктов «1С:Предприятие: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»; -Документация по программным продуктам «1С:Предприятие «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»; -Легальность полученных обновлений программных продуктов «1С:Предприятие «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» фирмы «1С»; -Возможность использования знания и опыт, накопленные методистами и экспертами фирмы "1С" в области бухгалтерского учета, налогообложения, кадрового учета; -Материалы по эффективной работе в программах «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» с максимальным использованием мощного функционала, заложенного разработчиками в систему "1С:Предприятие"; -Информацию об изменениях законодательства и их отражении в программах «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного

	<p>учреждения 8»;</p> <p>-Персональные консультации у ведущих экспертов, аудиторов, методистов и разработчиков фирмы "1С" и партнеров;</p> <p>-Квалифицированную помощь партнеров фирмы "1С" по установке, обновлению программ и подключению всех информационных ресурсов фирмы "1С";</p> <p>-Доступ к записям лекций, проведенных методистами 1С и приглашенными специалистами в "1С:Лектории", а также возможность посещать лекции лично; возможность одним кликом отправлять отчетность прямо из программ «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»;</p> <p>-Функционал по обмену электронными счетами-фактурами и другими документами непосредственно в «1С:Предприятие 8 («1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»);</p> <p>-Безопасный и надежный доступ к офисным приложениям на платформе "1С:Предприятие" из любой точки мира;</p> <p>-Оперативная связь и бесплатный обмен сообщениями со специалистами по программным продуктам «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» через Личный кабинет.</p> <p>-Удаленное сопровождение через Интернет без дополнительной оплаты не менее 1 раза в месяц в пределах не менее 1 часа по программным продуктам «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8».</p> <p>-возможность выбирать ежемесячный пакет сервисной поддержки.</p> <p>-Возможность защищать базы данных по программным продуктам «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» от непредвиденных ситуаций на удаленных серверах в "облачном" хранилище.</p>
--	---

6. Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме и документация по проведению открытого запроса котировок в электронной форме размещены официально на сайте по адресу в сети Интернет: www.zakupki.gov.ru (извещение № 31806564755), на электронной площадке tender.ots.ru процедура № 4341414 лот № 7684600.

7. Заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме проводится 13.06.2018 по адресу: 664050, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, пр-т Маршала Жукова, 70, "б".

8. На участие в открытом запросе котировок в электронной форме поданы заявки от:

Наименование участника закупки	ИНН/КПП/ОГРН	Почтовый адрес	Цена договора, предложенная участником закупки, включая НДС
Общество с ограниченной ответственностью научно-производственная фирма "Форус"	3812023430 / 380801001 / 1023801752633	664011, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Свердлова, 41, 1	37 476,00 руб., с учетом НДС

Результаты проведения запроса котировок в электронной форме:

1. Допустить к дальнейшему участию в процедуре следующих участников закупки:

Наименование участника закупки	Входящий номер заявки	Дата и время поступления заявки
Общество с ограниченной ответственностью научно-производственная фирма "Форус"	881070	09.06.2018 10:06


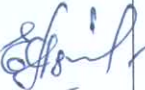
2. Признать запрос котировок в электронной форме на услуги по обновлению и сопровождению программной системы "1С: Предприятие" несостоявшимся на основании *пункта 18¹.11. главы 18¹ Положения.*

3. Признать единственного участника и поданную им заявку соответствующими требованиям документации на проведение запроса котировок в электронной форме на услуги по обновлению и

сопровождению программной системы "1С: Предприятие".

3. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником Общество с ограниченной ответственностью научно-производственная фирма "Форус" в соответствии с *пунктом 18¹.24. главы 18¹* Положения на услуги по обновлению и сопровождению программной системы "1С: Предприятие" по цене договора, предложенной участником: 37 476,00 (Тридцать семь тысяч четыреста семьдесят шесть руб., с учетом НДС), которая не превышает НМЦД, указанную в извещении.

Результат голосования:

Член комиссии	Роль. Присутствие/ отсутствие	1 вопрос			2 вопрос			3 вопрос			4 вопрос			Подпись
		за	пр от ив	возде ржал ся	за	про тив	возде ржал ся	за	пр от ив	возде ржал ся	за	пр от ив	во зд ер жал ся	
Копыток Алексей Александрович, заместитель главного врача по хозяйственной части	Заместитель председателя комиссии Присутствовал	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	
Петрова Ольга Георгиевна, заместитель главного врача по медицинской части	Председатель комиссии Присутствовал	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	
Невзорова Оксана Александровна, главный бухгалтер	Член комиссии Присутствовал	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	
Цымбалов Александр Анатольевич, юристконсульт	Член комиссии Присутствовал	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	
Одиночкина Елена Анатольевна, экономист по финансовой работе	Секретарь комиссии Присутствовал	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	
Итого голосов:		5	-	-	5	-	-	5	-	-	5	-	-	

Настоящий протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и подлежит направлению оператору электронной площадки и размещению на сайте www.zakupki.gov.ru