

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. РАЗДЕЛ 1 «ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ и ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
3. РАЗДЕЛ 2 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»
4. РАЗДЕЛ 3 «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА»
5. РАЗДЕЛ 4 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
6. РАЗДЕЛ 5 «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАЯВКУ»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок (также - запрос котировок в электронной форме) – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупки в электронной форме - закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок.

Заказчик – областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения закупки, подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику, Уполномоченному органу (в случае закупки в электронной форме - оператору ЭП) по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

РАЗДЕЛ 1 Документации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ и

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», ОГАУЗ «ИСП № 1» (далее – Заказчик) извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, размещенным в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, приглашает юридических и физических лиц

(далее –Участники) к участию в запросе котировок в электронной форме, подробная информация о котором содержится в настоящем Разделе.

Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупках (товаров, работ, услуг) для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от 27.09.2017г. № 4 (далее – Положение о закупках)

№ п/п	Номер пункта документации	Текст пояснений
1	Заказчик (организатор)	<p>Наименование заказчика: областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»</p> <p>Место нахождения заказчика: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.</p> <p>Почтовый адрес заказчика: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.</p> <p>Адрес электронной почты заказчика: stpriet@mail.ru</p> <p>Телефон/факс заказчика: (3952) 35-95-86 / (3952) 35-95-86</p> <p>Контактное лицо заказчика: Экономист по финансовой работе, Одиночкина Елена Анатольевна</p> <p>Адрес электронной почты: stpeco@mail.ru</p> <p>Контактный телефон: (3952) 35-84-37</p> <p>Факс: (3952) 35-84-37 / (3952) 35-95-86</p>
2	Предмет запроса котировок в электронной форме	На право заключения договора на поставку инструментов стоматологических для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»
3	Форма проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме.
4	Предмет договора	инструменты стоматологические
5	Источник финансирования	- средства от приносящей доход деятельности; - средства бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ОМС)
6	Срок, место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место поставки: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б Отгрузка товара осуществляется по заявке Заказчика, но не позднее 30.06.2019г. Количество товара определяется Заказчиком самостоятельно, исходя из существующей потребности на момент подачи заявки. Срок поставки каждой партии с момента подачи заявки 30 (тридцать) календарных дней. Отгрузка товара осуществляется только в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов. Доставка, проведение разгрузочных работ осуществляется силами и транспортом Поставщика до местонахождения Заказчика.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	499 600 (Четыреста девяносто девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек Обоснование начальной (максимальной) цены договора: РАЗДЕЛ 3 документации «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ(МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА(ЛОТА) »)
8	Порядок формирования	Цена Договора должна включать в себя стоимость товара, в том числе

	цены договора	НДС (в том случае, если участник размещения заказа является плательщиком НДС), страхование, таможенные пошлины, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки товара до склада Заказчика по адресу, указанному в п. 1.1. Договора, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, а также иные расходы, связанные с исполнением Поставщиком обязательств по Договору, то есть являться конечной.
9	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Оплата за товар производится Заказчиком по факту поставки товара (партии) в склад Заказчика по адресу, указанному в п.1.1. Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления Поставщиком счета на оплату на основании подписанной Сторонами товарной накладной и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
10	Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки	<p>Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.</p> <p>1% от начальной (максимальной) цены договора. Сумма обеспечения заявки 4 996 (Четыре тысячи девятьсот девяносто шесть) рублей 00 копейки Порядок предоставления обеспечения: в соответствии с регламентом ЭТП ОТС-tender Случаи возврата обеспечения: в соответствии с регламентом ЭТП ОТС-tender Порядок возврата обеспечения: в соответствии с регламентом ЭТП ОТС-tender Случаи удержания обеспечения: нарушение участником/лицом, с которым заключается договор обеспечиваемых обязательств, указанных в настоящем пункте информационной карты. Порядок удержания обеспечения: с регламентом ЭТП ОТС-tender ЭТП ОТС-tender</p>
11	Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора	Не предусмотрены
12	В запросе котировок могут принять участие	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением о закупках ОГАУЗ «ИСП № 1».
13	Требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора, Требования к описанию участниками поставляемого товара(выполняемых работ,	<p>-Требования к условиям исполнения договора: установлены в РАЗДЕЛЕ 4 Документации «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».</p> <p>-Требования к закупаемой продукции, требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, (выполняемых работ, оказываемых услуг): установлены в РАЗДЕЛЕ 2 Документации «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»</p>

	оказываемых услуг)	
14	Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям	Товар должен иметь сертификат качества и соответствия, установленные для данного вида товара в соответствии с действующим законодательством РФ. Примечание: копии документов предоставляются в составе заявки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы не передаются вместе с товаром.
15	Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в запросе котировок	<p>Заявка на участие в запросе котировок подается в виде электронного документа на Адрес http://www.otc-tender.ru.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать (РАЗДЕЛ 5 Документации «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАЯВКУ»):</p> <p>1. - Заявку по форме и в соответствии с требованиями настоящей Документации (<i>Форма № 1</i>) и должна содержать:</p> <p>а) фирменное наименование (полное и сокращенное); сведения об организационно-правовой форме, ИНН, КПП, ОГРН; сведения об ОКПО, сведения о месте нахождения; номер телефона, электронный адрес, ФИО контактного лица (<i>Форма № 2 «Анкета участника запроса котировок в электронной форме»</i>) <i>для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя:</i> - фамилия, имя, отчество; сведения о месте жительства; номер телефона, электронный адрес, ФИО контактного лица. (<i>Форма № 2 «Анкета участника запроса котировок в электронной форме»</i>)</p> <p>2) - согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;</p> <p>3) - предложение о цене договора;</p> <p>4) - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>5) - сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным <u>статьей 4</u> Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с <u>частью 3 статьи 4</u> Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при размещении закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства);</p> <p>б) - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, или копии этих документов;</p> <p>7) - копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц</p>

		<p>(для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).</p> <p>Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д.</p> <p>Заявка и все документы в составе заявки должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (далее - электронная подпись, ЭЦП) лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или лица, надлежащим образом уполномоченного участником процедуры закупки на основании доверенности.</p> <p>Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.</p> <p>Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.</p> <p>Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.</p>
16	Требования к участникам закупки	<p>В заявке на участие в запросе котировок декларируется соответствие Участника закупки следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление

об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291-1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) непривлечение участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях («Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»), в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

9) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

10) Участник закупки не является офшорной компанией.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Участник закупки вправе приложить к заявке иные документы,

		<p>которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
17	<p>Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работ, оказание услуги), являющихся предметом закупки</p>	<p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Копии учредительных документов: <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, содержащих решение о создании юридического лица (решение/ учредительный договор и т.п.) / копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии таковых) с отметкой о регистрации в налоговом органе. 2) Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / лист записи из ЕГРЮЛ; 3) Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. 4) Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи из ЕГРИП; 5) Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации. 6) Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. 7) Копия решения уполномоченного органа об избрании руководителя (единоличного исполнительного органа). 8) Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). 9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок; <ul style="list-style-type: none"> - в случае если от имени участника запроса котировок действует генеральный директор (директор), то представляется решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа; - в случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, представляется доверенность с полномочиями на представление интересов участника запроса котировок, в том числе с правом подписания, подачи, отзыва заявки на участие в запросе котировок, а также с правом заявлять предложения о цене договора от имени участника запроса котировок при проведении запроса котировок; 10) Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если

		<p>крупной сделкой для участника запроса котировок является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок либо обеспечения исполнения договора).</p> <p>Примечание: Документы, выданные на территории иностранного государства должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика)</p>
18	<p>Порядок проведения запроса котировок в электронной форме Рассмотрение и оценка заявок, Срок размещения протоколов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. 2) Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. 3) Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа в срок, указанный в котировочной документации. 4) Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в срок, установленный котировочной документацией, в соответствии с регламентом ЭП. 5) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. 6) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в срок, указанный в котировочной документации, но не превышает трех рабочих дней. 7) Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки. 8) Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные п. 18 настоящей документации. 9) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. 10) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. 11) Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям

		<p>котировочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; - решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям котировочной документации; - решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. <p>12) Протоколы подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.</p> <p>* В случае признания закупки несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки, а так же принятие Заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене не выше НМЦД, предусмотренной документацией о закупке.</p>
19	Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки:	<p>Не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.</p>
20	Изменения в извещении о закупке, документацию о закупке	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.</p> <p>Изменения вносятся через систему ЭТП ОТС-tender, в порядке, установленном регламентом ЭТП ОТС-tender, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика.</p>
21	Перечень документов, необходимых для аккредитации	В соответствии с регламентом ЭТП ОТС-tender
22	Язык заявки	Русский язык
23	Валюта заявки	Российский рубль
24	Изменение и отзыв заявок	Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств системы ЭТП ОТС-tender, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 26 информационной карты в порядке, установленном

		регламентом ЭТП ОТС-tender
25	Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке	<p>Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП ОТС-tender посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки направляет через ЭТП ОТС-tender, электронный документ в произвольной форме (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке. - Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, становится доступным для ознакомления в открытом доступе. <p>- Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся - 2 дня до дня окончания срока подачи заявок.</p>
26	Дата и время окончания подачи заявок, Сайт Электронной площадки	<p>Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам): «_18_» июня 2018 г. в 11:00 (московское время) Заявки подаются через ЭТП http://www.otc-tender.ru, в порядке, установленном регламентом ЭТП</p>
27	Дата и время рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов	<p>«_19_» июня 2018 г. в 12:00 (московское время)</p>
28	Предоставление преференции	<p>Для получения преференция (преимуществ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - Участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки. Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения. 2. - На участника закупки возлагается полная ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанной в его заявке на участие в закупке. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товара при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению. 3. - В составе заявки (форма заявки на участие в запросе котировок) обязательное попозиционное указание начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги). 4. - В случае закупки работ, услуг национальность (государственная принадлежность) участника закупки определяется заказчиком на основании представленных в составе заявки документов (в том числе на основании выписки из ЕГРЮЛ) содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и ИП), на основании документов,

		<p>удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>5. - В случае если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора заказчик заключает договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.</p> <p>6. - В случае если заявка участника содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнение работ, оказание услуг российскими и иностранными лицами, в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора:</p> $Ц_{ед} = Ц_{maxед} \times \frac{Ц_{imax}}{Ц_{max}}$ <p>$Ц_{ед}$ – искомое значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником;</p> <p>$Ц_{maxед}$ – начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;</p> <p>$Ц_{imax}$ – предложение участника о цене договора;</p> <p>$Ц_{max}$ – начальная (максимальная) цена договора.</p> <p>Если в составе заявки соотношение цены российских товаров, предлагаемых к поставке < цены иностранных товаров (менее 50%), то снижение цены при расчете (на 15 %) не применяется.</p> <p>7. - При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p> <p>Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; 2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнение работ, оказание услуг российскими лицами; 3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнение работ, оказание услуг иностранными лицами.
29	Заключение договора по результатам закупки	<p>не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения</p>

договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок в электронной форме либо участником запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

В случае если победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, в срок, указанный в котировочной документации, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель либо такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме либо участника запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, при условии, что цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках (товаров, работ, услуг) для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от 27.09.2017г. № 4 и действующим законодательством Российской Федерации.