



УТВЕРЖДАЮ


И.о. главного врача ОГАУЗ «ИСП № 1»

О.Г.Петрова

15.11. 2018г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ РЕДУКЦИОНА  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № Р- 7 /2018 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
На поставку перчаток медицинских для нужд областного государственного автономного  
учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»**

Документацию подготовил (-а)  /Е.А.Одиночкина/

Ответственный за техническое задание  
проверил: старшая медицинская сестра  /А.Н.Тимошкина/

Согласовано:

Заместитель главного врача по  
финансово-экономической работе  /Н.Б.Аксаментова/

Иркутск, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. РАЗДЕЛ 1 «ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ и ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
3. РАЗДЕЛ 2 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»
4. РАЗДЕЛ 3 «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА»
5. РАЗДЕЛ 4 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
6. РАЗДЕЛ 5 «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАЯВКУ»

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Редукцион* – конкурентный способ закупки, начальная максимальная цена договора которого не превышает пять миллионов рублей и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

*Закупки в электронной форме* – закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

*Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС)* – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

*Электронная площадка (далее – ЭП)* – сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся закупки в электронной форме.

*Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП)* – юридическое лицо независимо от его организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок.

*Заказчик* – областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1».

*Участник закупки* – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке.

*Документация о закупке* – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения закупки, подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

*Заявка участника закупки (заявка, предложение)* – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику, Уполномоченному органу (в случае закупки в электронной форме – оператору ЭП) по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

*Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД)* – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

## РАЗДЕЛ 1 Документации

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ и

#### « ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», ОГАУЗ «ИСП № 1» (далее – Заказчик) извещением о проведении редукциона в электронной форме, размещенным в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), приглашает юридических и физических лиц (далее – Участники) к участию в редукционе в электронной форме, подробная информация о котором содержится в настоящем Разделе.

Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупках (товаров, работ, услуг) для нужд областного государственного автономного учреждения

здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», утвержденным  
 Протоколом Наблюдательного совета от 27.09.2017г. № 4 (далее – Положение о закупках)

№ п/п	Номер пункта документации	Текст пояснений										
1	Заказчик (организатор)	<p><b>Наименование заказчика:</b>                      областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»</p> <p><b>Место нахождения заказчика:</b>                      664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.</p> <p><b>Почтовый адрес заказчика:</b>                      664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.</p> <p><b>Адрес электронной почты заказчика:</b> stpriem@mail.ru</p> <p><b>Телефон/факс заказчика:</b>                      (3952) 35-95-86 / (3952) 35-95-86</p> <p><b>Контактное лицо заказчика:</b>                      Экономист                      Одиночкина Елена Анатольевна</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b>                      stpeco@mail.ru</p> <p><b>Контактный телефон:</b>                      (3952) 35-84-37</p> <p><b>Факс:</b> (3952) 35-84-37 / (3952) 35-95-86</p>										
2	Предмет редуциона в электронной форме	На право заключения договора на поставку перчаток медицинских для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»										
3	Форма проведения закупки	Редукцион в электронной форме.										
4	Источник финансирования	- средства от приносящей доход деятельности. - средства бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ОМС);										
5	Предмет договора	<p><b>Перчатки медицинские</b></p> <table border="1" data-bbox="587 1238 1474 1541"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 1238 644 1305">№</th> <th data-bbox="644 1238 906 1305">Классификация по ОКПД2</th> <th data-bbox="906 1238 1129 1305">Классификация по ОКВЭД2</th> <th data-bbox="1129 1238 1299 1305">Ед. измерения</th> <th data-bbox="1299 1238 1474 1305">Количество (объем)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 1305 644 1541">1</td> <td data-bbox="644 1305 906 1541">22.19.60.113 Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые</td> <td data-bbox="906 1305 1129 1541">46.46.2 Торговля оптовая изделиями, применяемыми в медицинских целях</td> <td data-bbox="1129 1305 1299 1541">пара</td> <td data-bbox="1299 1305 1474 1541">131200</td> </tr> </tbody> </table>	№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (объем)	1	22.19.60.113 Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые	46.46.2 Торговля оптовая изделиями, применяемыми в медицинских целях	пара	131200
№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (объем)								
1	22.19.60.113 Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые	46.46.2 Торговля оптовая изделиями, применяемыми в медицинских целях	пара	131200								
6	Срок, место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Отгрузка товара осуществляется с момента заключения договора, по заявке Заказчика, но не позднее 30.11.2019г. Количество товара определяется Заказчиком самостоятельно, исходя из существующей потребности на момент подачи заявки. Срок поставки каждой партии с момента подачи заявки 30 (тридцать) календарных дней. Отгрузка товара осуществляется только в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов. Место поставки: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б										
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p><b>ЛОТ №1. 1 042 864 (Один миллион сорок две тысячи восемьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек</b></p> <p><b>ЛОТ № 2. 372 600 (Триста семьдесят две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек</b></p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены договора: РАЗДЕЛ 3 документации «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ(МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА(ЛОТА)»</p>										
8	Порядок формирования	Цена Договора должна включать в себя стоимость товара, в том										

	цены договора	числе НДС (в том случае, если участник размещения заказа является плательщиком НДС), страхование, таможенные пошлины, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки товара до склада Заказчика по адресу, указанному в п. 1.1. Договора, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, а также иные расходы, связанные с исполнением Поставщиком обязательств по Договору, то есть являться конечной.
9	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Оплата за товар производится Заказчиком по факту поставки товара (партии) в склад Заказчика по адресу, указанному в п.1.1. Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления Поставщиком счета на оплату на основании подписанной Сторонами товарной накладной и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
10	Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки	Не установлено
11	Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора	Не установлено
12	В редукционе в электронной форме могут принять участие	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
13	Требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора, Требования к описанию участниками поставляемого товара(выполняемых работ, оказываемых услуг)	-Требования к условиям исполнения договора: установлены в РАЗДЕЛЕ 4 Документации «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». -Требования к закупаемой продукции, требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, (выполняемых работ, оказываемых услуг): установлены в РАЗДЕЛЕ 2 Документации «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»
14	Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям	Товар должен иметь сертификат качества и соответствия, установленные для данного вида товара в соответствии с действующим законодательством РФ. Примечание: копии документов предоставляются в составе заявки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы не передаются вместе с товаром.
15	Требования к участникам закупки	В заявке на участие в редукционе в электронной форме декларируется соответствие Участника закупки следующим требованиям: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки -

юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291-1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

		<p>бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8) непривлечение участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях («Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»), в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>9) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.</p> <p>Участник закупки вправе приложить к заявке иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
16	Порядок подачи заявки на участие в редукцион в электронной форме	<p>1) подать заявку может только лицо, зарегистрированное на ЭП, на которой проводится редукцион в электронной форме;</p> <p>2) участник редукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в редукционной документации;</p> <p>3) заявка подается до окончания установленного в редукционной документации срока подачи заявок. Участник редукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку (если в редукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота);</p> <p>4) заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;</p> <p>5) при подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного редукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника);</p> <p>6) участник редукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭП;</p> <p>7) ЭП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.</p>
17	Состав заявки	<p>Заявка на участие в редукцион в электронной форме состоит из двух частей.</p> <p>17.1. Первая часть <b>Заявки</b> на участие в редукцион в электронной форме должна содержать согласие участника такого редукциона на поставку товара в строгом соответствии с предлагаемой формой в документации (<b>Форма № 1 РАЗДЕЛА 5 настоящей редукционной документации</b>);</p> <p>1) согласие участника такого редукциона в электронной форме на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для</p>

поставки товар, в отношении которого в документации о таком редуционе в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

2) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

17.2. Вторая часть заявки на участие в редуционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого редуциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого редуциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редуциона в электронной форме в строгом соответствии с предлагаемой формой **Анкеты в документации (Форма № 3 РАЗДЕЛА 5 настоящей редуционной документации)**;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в редуционной документации в соответствии с *пунктом 15* настоящей документации, или копии таких документов, а также **ДЕКЛАРАЦИЮ о соответствии участника закупки требованиям**, установленным в соответствии с *пунктом 15* настоящей документации (**Форма № 2 РАЗДЕЛА 5 настоящей редуционной документации**);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено редуционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о



необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона в электронной форме, заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае осуществления закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства);

6) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, или копию такой справки;

7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в редукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным

		им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица
18	Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки	<p>Заявка на участие в редукционе в электронной форме направляется участником такого редукциона в электронной форме оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 17 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.</p> <p>Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д.</p> <p>Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.</p> <p>Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.</p> <p>Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.</p> <p>Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.</p> <p>Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.</p>
19	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме	<p>19.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в редукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную <i>пунктом 17</i> настоящей документации, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком редукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.</p> <p>19.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.</p> <p>19.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную <i>пунктом 17</i> настоящей документации, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого редукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком редукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 19.4 настоящего раздела.</p> <p>19.4. Участник редукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредоставления информации, предусмотренной разделом 17 настоящей документации, или предоставления недостоверной информации;</li> <li>2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17</li> </ol>

		<p>настоящей документации, требованиям документации о таком редукционе в электронной форме.</p> <p>19.5. Отказ в допуске к участию в редукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 19.4 настоящего раздела, не допускается.</p> <p>19.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком редукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о порядковых номерах заявок на участие в таком редукционе в электронной форме;</li> <li>2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе в электронной форме, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком редукционе в электронной форме и признании этого участника закупки участником такого редукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком редукционе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком редукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.</li> </ol> <p>19.7. Указанный в пункте 19.6 настоящего раздела протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.</p> <p>19.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком редукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе в электронной форме, его участником, такой редукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 6 настоящего раздела, вносится информация о признании такого редукциона в электронной форме несостоявшимся..</p>
20	Порядок проведения редукциона в электронной форме	<p>20.1. В редукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком редукционе в электронной форме его участники.</p> <p>20.2. Редукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный день и время о его проведении и определенным пунктом 33 настоящей документации.</p> <p>20.3. Днем проведения редукциона является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком редукционе.</p> <p>20.4. Редукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.</p> <p>20.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг редукциона») составляет от 0,5 процента до 5,0 процентов НМЦД.</p> <p>20.6. При проведении редукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».</p> <p>20.7. При проведении редукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага редукциона» при условии соблюдения</p>

требований, предусмотренных пунктом 20.8 настоящего раздела.

20.8. При проведении редукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого редукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого редукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага редукциона»;

3) участник такого редукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником редукциона в электронной форме.

20.9. От начала проведения редукциона в электронной форме на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 20.10 настоящего раздела.

20.10. При проведении редукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого редукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого редукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого редукциона в электронной форме, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой редукцион в электронной форме автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

20.11. В случае, если участником редукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

20.12. Протокол проведения редукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого редукциона в электронной форме. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукциона в электронной форме, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого редукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком редукционе в электронной форме, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

20.13. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 20.12 настоящего раздела, оператор ЭП обязан направить Заказчику, Уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком редукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 20.12 настоящего раздела получили первые

		<p>10 порядковых номеров, или в случае, если в таком редукционере принимали участие менее чем 10 его участников, вторые части заявок на участие в таком редукционере, поданных его участниками.</p> <p>20.14. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения редукционера ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 20.6 настоящего раздела, такой редукционер признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого редукционера несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукционера, НМЦД.</p> <p>20.15. В случае, если при проведении редукционера цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой редукционер проводится на право заключить договор. При этом такой редукционер проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого редукционера с учетом следующих особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) такой редукционер в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;</li> <li>2) участник такого редукционера не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого редукционера сделок от имени участника закупки;</li> <li>3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукционера.</li> </ol>
21	<p>Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционере в электронной форме</p>	<p>21.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционере в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком редукционере в электронной форме.</p> <p>21.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционере в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком редукционере в электронной форме требованиям, установленным документацией о таком редукционере в электронной форме.</p> <p>21.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционере в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения редукционера в электронной форме.</p> <p>21.4. Заявка на участие в редукционере в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционере в электронной форме, в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком редукционере в электронной форме, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком редукционере в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукционера в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционере в электронной форме;</li> <li>2) несоответствия участника такого редукционера в электронной форме требованиям, установленным документацией о таком редукционере в электронной форме.</li> </ol> <p>21.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционере в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов</p>

		<p>такого редуциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.</p> <p>21.6. Участник редуциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявку на участие в таком редуционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого редуциона в электронной форме.</p> <p>21.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным редуционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой редуцион в электронной форме признается несостоявшимся.</p> <p>21.8. При осуществлении закупок товаров путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>21.9. При осуществлении закупок товаров путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p>
22	<p>Порядок рассмотрения единственной заявки на участие в редуционе в электронной форме</p>	<p>Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком редуционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком редуционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком редуционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:</p> <p>1) решение о соответствии участника такого редуциона, подавшего единственную заявку на участие в таком редуционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком редуционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации о таком редуционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком редуционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком редуционе;</p> <p>2) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого редуциона и поданной им заявки требованиям документации о таком редуционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком редуционе требованиям документации о таком редуционе;</p> <p>Договор заключается с участником такого редуциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком редуционе, в порядке, установленном</p>

		пунктами 17.12-17.14 Положения о закупках.
23	Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки:	Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении редукциона в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме. Решение об отказе от проведения редукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.
24	Изменения в извещении о закупке, документацию о закупке	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона в электронной форме и редукционную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме. Изменение предмета редукциона в электронной форме не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении редукциона в электронной форме, редукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме составлял не менее чем пять дней.</p> <p>Изменения вносятся через систему ЭТП ОТС-tender, в порядке, установленном регламентом ЭТП ОТС-tender, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика.</p>
25	ЭТП Регламент ЭТП	<p>Документы ЭТП: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из: Регламента работы электронной площадки ЗАО "Внебиржевые рынки" в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ОТС-TENDER»; Условий оказания услуг информационно-технического обеспечения ЗАО «Внебиржевые рынки»; Договора об информационно-техническом обеспечении; Подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ОТС – TENDER»;</p> <p>Документы размещены по адресу в сети Интернет <a href="http://www.otc-tender.ru/">http://www.otc-tender.ru/</a></p> <p>Адрес ЭТП в сети Интернет <a href="http://www.otc-tender.ru/">http://www.otc-tender.ru/</a></p> <p>ЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: <a href="http://www.otc-tender.ru/">http://www.otc-tender.ru/</a></p> <p>В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП.</p> <p>Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: <a href="http://www.otc-tender.ru">http://www.otc-tender.ru</a> не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ.</p> <p>При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.</p> <p>Общество полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего аукциона как частью документации.</p>

		Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем аукционе.
26	Перечень документов, необходимых для аккредитации	В соответствии с регламентом ЭТП OTC-tender
27	Язык заявки	Русский язык
28	Валюта заявки	Российский рубль
29	Изменение и отзыв заявок	Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств системы ЭТП OTC-tender, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 31 информационной карты в порядке, установленном регламентом ЭТП OTC-tender
30	Порядок предоставления разъяснений редуционной документации	Любой участник редуциона в электронной форме, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редуционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редуционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редуционе в электронной форме.
31	Дата и время окончания подачи заявок, Сайт Электронной площадки	Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам): « <u>26</u> » <u>11</u> 2018 г. в 09:00 (московское время) Заявки подаются через ЭТП <a href="http://www.otc-tender.ru">http://www.otc-tender.ru</a> , в порядке, установленном регламентом ЭТП
32	Дата и время рассмотрения первых частей заявок. Место рассмотрения заявок.	« <u>27</u> » <u>11</u> 2018 г. в 12:00 (московское время) 664050, Иркутская область, г.Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.
33	Дата и время проведения редуциона в электронной форме	ЛОТ № 1. с « <u>03</u> » <u>12</u> 2018 г. в 05:00 (московское время) по « <u>03</u> » <u>12</u> 2018 г. в 06:00 (московское время) ЛОТ № 2. с « <u>03</u> » <u>12</u> 2018 г. в 08:00 (московское время) по « <u>03</u> » <u>12</u> 2018 г. в 09:00 (московское время)
34	Дата и время подведения итогов редуциона в электронной форме. Место подведения итогов редуциона в электронной форме	« <u>04</u> » <u>12</u> 2018 г. в 12:00 (московское время) 664050, Иркутская область, г.Иркутск, проспект Маршала Жукова, 70 Б.
35	Предоставление преференций	В соответствии с <a href="#">постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или



победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником редуциона в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. В случае, если такой участник будет признан победителем закупки, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договора с таким участником и удержать обеспечение заявки на участие в закупке (если такое обеспечение было предусмотрено).

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

		<p>выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p>
36	<p>Заключение договора по результатам закупки</p>	<p>Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения о закупках в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 Положения о закупках в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения о закупках и редукционной документации, если редукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.</p> <p>При непредставлении Заказчику участником редукциона в срок, предусмотренный редукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник редукциона признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае если победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный редукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в редукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона.</p> <p>В случае согласия участника редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, заключить договор, проект договора направляется Заказчиком такому участнику в срок, не превышающий пяти дней со дня признания победителя редукциона уклонившимся от заключения договора. Участник редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по</p>

	<p>цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном редукционной документацией.</p> <p>Непредоставление участником редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, Заказчику подписанного договора и обеспечения договора не считается уклонением такого участника редукциона от заключения договора. В данном случае редукцион признается несостоявшимся.</p> <p>Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.</p> <p>В случае <b>если</b> по результатам закупочной процедуры <b>цена договора, предложенная участником</b> закупки, с которым заключается договор, <b>снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.</b></p> <p>В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).</p> <p>В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.</p>
--	---

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках (товаров, работ, услуг) для нужд областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от 27.09.2017г. № 4 и действующим законодательством Российской Федерации.